



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATORIO Nº 088/2018
REGISTRO DE PREÇOS Nº 044/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº 047/2018

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

O MUNICIPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr **JOSÉ ANTONIO DELGADO**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/06/93, e alterações posteriores, resolve registrar o preço apresentado pela empresa **R & S COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - EPP**, CNPJ : 19.288.485/0001-99 sediada à Rua Tiro, 13, São Salvador, CEP 30.881-440, Belo Horizonte, Minas Geraí, registrando o valor total de **R\$ 40.069,00** (Quarenta mil e sessenta e nove reais), classificada no Processo Licitatório em epigrafe.

1.1 CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Constitui objeto da presente ata o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de MATERIAIS E SERVIÇOS GRÁFICOS. no atendimento às Secretarias de **Administração e Fazenda; Saúde; Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo; Assistência Social; Obras e Infraestrutura.**

Item	Descrição	Marca	Und	Qtd	Valor	
					Unit	Total
01	SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo externo para carros (porta) 50x50	RS	UN	100	9,49	949,00
02	SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo externo para carros (porta) 50x40	RS	UN	100	9,49	949,00
03	SERVIÇOS GRÁFICOS - Adesivo externo para carros 20x08	RS	UN	60	1,19	71,40
04	SERVIÇOS GRÁFICOS - Apostila com 52 fls. Encadernação Espiral	RS	UN	1.000	2,89	2.890,00
05	SERVIÇOS GRÁFICOS - Avaliação Escolar 1º a 5º ano Fund.	RS	UN	1.500	0,30	450,00
06	SERVIÇOS GRÁFICOS - Banner em Lona medindo 1,30mx0,90m	RS	UN	20	65,00	1.300,00
08	SERVIÇOS GRÁFICOS - Banner em Lona medindo 1mx0,70m	RS	UN	20	32,99	659,80
09	SERVIÇOS GRÁFICOS - Boletim - Formato 16 (15x21cm), 1x1 cor, papel Off Set 180g	RS	UN	1.500	0,13	195,00
10	SERVIÇOS GRÁFICOS - Certificado de conclusão	RS	UN	3.000	0,25	750,00
11	SERVIÇOS GRÁFICOS - Certificado de conclusão Educação Básica	RS	UN	3.000	0,30	900,00
12	SERVIÇOS GRÁFICOS - Convite de Formatura em Policromia Couche 170gr	RS	UN	3.000	0,50	1.500,00
16	SERVIÇOS GRÁFICOS - Diário de Classe Secretaria Ensino Fundamental e Médio	RS	UN	80	6,00	480,00



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

17	SERVIÇOS GRÁFICOS - Diploma em Policromia Papel Cuche 250gr	RS	UN	500	1,19	595,00
18	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de Matricula - formato 9 (22x32cm), 1x1 cor, papel off set 90g	RS	UN	1.000	0,20	200,00
19	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha individual do Aluno	RS	UN	3.000	0,11	330,00
20	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha individual do aluno - formato 9(22x32cm), 1x1 cor, papel off set 120g	RS	UN	1.500	0,18	270,00
21	SERVIÇOS GRÁFICOS - Histórico Escolar - formato 8 (24x33cm), 1x1 cor, papel off set 120g	RS	UN	1.000	0,16	160,00
		RS				
23	SERVIÇOS GRÁFICOS - Panfleto 10x16 colorido	RS	UN	3.000	0,17	510,00
24	SERVIÇOS GRÁFICOS - Pasta Individual do Aluno off-set 180gr	RS	UN	1.900	0,79	1.501,00
25	SERVIÇOS GRÁFICOS - AIH - Autorização p/ internação Hospitalar f9 - Pff-set 75gr	RS	BL	200	2,99	598,00
27	SERVIÇOS GRÁFICOS - Boletim de tratamento Anti-Viralem Off-set75gr	RS	BL	200	4,29	858,00
28	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de consulta 5,5x8 Off-set 180gr frente/verso	RS	UN	7.500	0,06	450,00
29	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de controle de medicamentos 5,5x8 frente/verso	RS	UN	7.500	0,07	525,00
30	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão de vacinação de Adulto 22x8 off-set 180gr frente/verso	RS	UN	7.500	0,08	600,00
31	SERVIÇOS GRÁFICOS - Cartão Programa da Saúde da Família 180gr	RS	UN	3.000	0,20	600,00
32	SERVIÇOS GRÁFICOS - Confirmação de consulta 50x1 10x60 off-set 180	RS	BL	300	0,80	240,00
33	SERVIÇOS GRÁFICOS - Controle Médico Individual frente/verso off-set 75gr	RS	BL	200	4,40	880,00
34	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha BPA 100x1 22x32 off-set 75gr	RS	BL	100	4,79	479,00
36	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha cadastro Familiar em off-set 90gr	RS	BL	200	4,29	858,00
37	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha Controle de Visita Domiciliar Off-set 90gr	RS	UN	5.000	0,20	1.000,00
38	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha Controle Esquistossomose off-set 75gr	RS	UN	5.000	0,12	600,00
39	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de Evolução de Enfermagem 100x1 off-set F9	RS	BL	200	4,29	858,00
40	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha de Prescrição Médica 100x1 off-set 75 gr F9	RS	BL	300	4,19	1.257,00
41	SERVIÇOS GRÁFICOS - Ficha P/B Cont. Sistema de Informação Atenção básica 75gr	RS	UN	3.000	0,09	270,00
42	SERVIÇOS GRÁFICOS - Folha Boletim Diário a Atividade de Campo em off-set 63gr	RS	UN	3.000	0,12	360,00
43	SERVIÇOS GRÁFICOS - Folha Boletim Diário Anti Vetorial off-set 63gr	RS	UN	3.000	0,10	300,00



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

44	SERVIÇOS GRÁFICOS - Folhas Boletim Diário Pesquisa Larvária off-set	RS	UN	3.000	0,13	390,00
47	SERVIÇOS GRÁFICOS - Folheto de Orientação Combate Dengue	RS	UN	1.500	0,10	150,00
48	SERVIÇOS GRÁFICOS - Laudo Radiológico 100x1 off-set 75gr F18	RS	BL	200	2,40	480,00
49	SERVIÇOS GRÁFICOS - Mapa de Atendimento Diário de Enfermagem 100x1 F8	RS	BL	300	4,40	1.320,00
50	SERVIÇOS GRÁFICOS - Pedido de Exame Complementar em off-set 63gr	RS	BL	200	3,49	698,00
51	SERVIÇOS GRÁFICOS - Produção Mensal de Imunização 100x1 off-set 75gr F9	RS	BL	100	4,90	490,00
53	SERVIÇOS GRÁFICOS - Receituário Comum em Papel off-set 75gr	RS	UN	2.200	1,99	4.378,00
54	SERVIÇOS GRÁFICOS - Receituário Médico Carb 50x2 F18	RS	BL	1.000	5,49	5.490,00
55	SERVIÇOS GRÁFICOS - Referência Contra Referencia 100x1 off-set 75gr	RS	BL	100	4,40	440,00
56	SERVIÇOS GRÁFICOS - Alvará 15x21	RS	UN	500	1,00	500,00
58	SERVIÇOS GRÁFICOS - Protocolo 50x2 numerado 16x8,5cm	RS	BL	40	4,80	192,00
59	SERVIÇOS GRÁFICOS - Requerimento 100x1 papel A4	RS	BL	20	7,39	147,80
Total Geral ==>						R\$ 40.069,00

R\$ 40.069,00 (Quarenta mil e sessenta e nove reais),

1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº **088/2018**, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de **AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS**, a ser firmado.

1.4. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta das dotações orçamentárias: Nº
nº339039002030413391001120038, 339039002020004122000220017, 339039002060108244001520073,
339039002060108244001520075, 339039002050110301000320056, 339039002050110301000320056,
339039002050110301000320056, 339039002050110301000320057, 339039002050110304000320059,
339039002050110304000320059, 339039002050317512000420065, 339039002040015452000220046,
339039002030112361001420024, 339039002030112365001420027, 339039002030212361001420032,
339039002030312361001420037

CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.

2.2 – O recebimento dos bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

3.2. Será admitida prorrogação da vigência da Ata, nos termos do art. 57, § 4º, da Lei nº 8.666, de 1993, **até por igual período**, quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa e satisfatória aos demais requisitos desta norma.

CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

4.2 Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os valores dos preços registrados correspondem **R\$ 40.069,00** (Quarenta mil e sessenta e nove reais), conforme especificada na Cláusula Primeira.

5.2. O pagamento ao FORNECEDOR somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

5.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

após a apresentação da nota fiscal/fatura pelo FORNECEDOR, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.4. A nota fiscal/fatura será emitida pelo FORNECEDOR em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la ao FORNECEDOR para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pelo FORNECEDOR ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

5.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte do FORNECEDOR, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, o FORNECEDOR dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.9. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados do FORNECEDOR.

5.10. Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

5.11. Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:

6.1.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;

6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;

6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

6.2. Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

6.3 - O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

7.1. A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese do FORNECEDOR, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES GERAIS

8.1 - É de total responsabilidade do FORNECEDOR todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pelo FORNECEDOR, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas do FORNECEDOR designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

9.1. São condições de execução deste Instrumento:

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial do FORNECEDOR e desta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

MINAS GERAIS

fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que o FORNECEDOR terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado de acordo com o termo de referência do anexo III constante do edital.

9.1.6. O FORNECEDOR deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. O FORNECEDOR obriga-se a:

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade do FORNECEDOR;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:

10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal do FORNECEDOR ao local de entrega do objeto;

10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

Instrumento;

10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;

10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos ao FORNECEDOR nas condições estabelecidas;

10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade do FORNECEDOR pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

11.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Oratórios, 15 de outubro de 2018.

Contratante

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

José Antônio Delgado - Prefeito Municipal

Fornecedor

R & S COMUNICAÇÃO VISUAL EIRELI - EPP

Wylliam Cecílio Silva

Procurador