



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2023**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023**

**Licitação com Itens Exclusivos à Participação de Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

Endereço:

E-mail:

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.oratorios.mg.gov.br](http://www.oratorios.mg.gov.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Assinatura

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre ao Pregoeiro e/ou Comissão Permanente de Licitações e a licitante, solicito à Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega e remeter a Comissão Permanente de Licitações por meio do e-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br).

A não remessa do recibo exime o Presidente da Comissão Permanente de Licitações e/ou ao Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE PAPELARIA, ESCRITORIO E DEMAIS MERCADORIAS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ORATORIOS MG.

**PROPOSTADIGITAL:** [HTTP://PROPOSTA.SIPLANWEB.COM.BR/PROPOSTA-2.01.1.EXE](http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe)

**CREDENCIAMENTO:**

DIA 16/10/2023 DAS 09:00 HORAS ATÉ 09:15 HORAS

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

DIA 16/10/2023 ÀS 09:20 HORAS

**LOCAL:**

SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, RUA TABAJARA, 297, CENTRO, ORATÓRIOS, MINAS GERAIS.

**CONSULTAS AO EDITAL:**

NA SALA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, NO ENDEREÇO ACIMA.

**ESCLARECIMENTOS:**

(31) 3876-9195 – (31) 3876-9101

LICITAÇÃO@ORATORIOS.MG.GOV.BR

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0007

3.3.90.30.00.2.03.01.12.122.0014.2.0017

3.3.90.30.00.2.05.01.10.122.0002.2.0045

3.3.90.30.00.2.05.01.10.301.0003.2.0047

3.3.90.30.00.2.06.01.08.244.0015.2.0061

**ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO:**

**R\$ 1.462.665,77** (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e setenta e sete centavos).

**JUSTIFICATIVA:** A Prefeitura Municipal de Oratórios/MG, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente e didático para atender as necessidades da prefeitura municipal de Oratórios e demais secretarias que compõem a esfera municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS  
LICITAÇÕES

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** LEIS FEDERAIS Nº. 10.520, DE 17/7/2002, 8.666/93 DE 21/06/93, PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14/12/2006 COM ALTERAÇÕES POSTERIORES EM OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO ART. 48 DA LEI 147 DE 07/08/2014 E DEMAIS CONDIÇÕES FIXADAS NESTE INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO.

**ÓRGÃOS REQUISITANTES:** Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura, Lazer e Turismo; Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social.

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.616.836.0001-88, isento de inscrição estadual, com endereço à Rua Tabajara, 297, Centro, Oratórios, Minas Gerais, por intermédio da Prefeitura, através do pregoeiro, nomeada pela Portaria nº 015/2023, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 075/2023**, na modalidade **Pregão Presencial nº 036/2023**, objetivando a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE PAPELARIA, ESCRITORIO E DEMAIS MERCADORIAS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ORATORIOS MG, regido pelas Leis Federais nº. 10.520, de 17/7/2002, 8.666/93, de 21/06/93, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 com alterações posteriores em observância ao disposto no art. 48 da Lei 147 de 07/08/2014 com alterações posteriores em observância ao disposto no art. 48 da Lei 147 de 07/08/2014 e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

**OBJETO**

1. A presente licitação tem por objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE PAPELARIA, ESCRITORIO E DEMAIS MERCADORIAS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ORATORIOS MG.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

2. O fornecimento deverá ser realizado após solicitação do CONTRATANTE, que se dará através da emissão de Autorização de Fornecimento.

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante, mas não se limitando:

Anexo I – Modelo de Declaração de Concordância com os termos do Edital;

Anexo II- Modelo de Declaração de inexistência de impedimento à Habilitação;

Anexo III -Termo de Referência/ Especificação Técnica do Objeto;

Anexo IV – Modelo de carta credenciamento;

Anexo V – Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

Anexo VI – Minuta de Contrato;

Anexo VII – Modelo de declarações de Responsabilidade com a proposta;

Anexo VIII – Modelo de declaração de que os preços são aptos e satisfatórios; Anexo IX

– Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP;

Anexo X – Declaração de cumprimento da Lei Anticorrupção;

Anexo XI - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

Anexo XII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

3. A cópia deste instrumento convocatório está disponível junto a CPL da Prefeitura Municipal, no endereço constante no preâmbulo deste edital e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no hall de entrada(andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura Municipal no endereço constante do preâmbulo, e no site eletrônico [www.oratorios.mg.gov.br](http://www.oratorios.mg.gov.br).

4. Os pedidos de esclarecimentos acerca do edital deverão ser encaminhados pelo e-mail [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) ou no telefone (31) 3876-9101.

**CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5. Poderão participar desta licitação todas as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que não estejam enquadradas em nenhuma das hipóteses do item 10 abaixo.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

6. Participarão da sessão do Pregão Presencial os representantes credenciados junto ao Pregoeiro, devendo o interessado, ou seu representante, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos inerentes ao certame (modelo do **Anexo IV**).
7. Não poderá participar da presente licitação pessoa física ou jurídica:
8. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a administração pública municipal, estadual ou federal, Reunidas sob forma de consórcio. Com falência ou insolvência decretada, conforme o caso.
9. Que estiverem, na data fixada para a apresentação dos envelopes, cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Oratórios/MG;
10. Declaradas inidôneas pelo Poder Público da União, Estado ou Município e não reabilitadas. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação.
11. Serão conferidos os CNPJ dos licitantes no CEIS – Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas.
12. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.
13. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.
14. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.
15. Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

<b>CREDENCIAMENTO</b>
-----------------------

**16. ATENÇÃO:** Os documentos referentes ao credenciamento **não podem ser incluídos nos envelopes de habilitação e/ou proposta**. Eles deverão ser protocolados separadamente dos envelopes. (**SUGESTÃO** que sejam acrescentados em um terceiro envelope, nomeado como '**DO CREDENCIAMENTO**').

Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.  
E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

17. Os licitantes ou representantes credenciados deverão apresentar junto ao credenciamento, sob pena de não-credenciamento:
18. Declaração de Concordância com os termos do Edital (**Anexo I**).
19. Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme preceitua o inciso VII do art. 4º dalei 10.520/2002.( **Anexo XI**)
20. Declaração de inexistência de impedimento à Habilitação (**Anexo II**)
21. Declaração de condição de ME, EPP ou equiparada (**Anexo X**)
22. No dia e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao Pregoeiro. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
23. Tratando-se de representante legal (sócio ou dirigente), este deverá identificar-se apresentando:
24. Carteira de Identidade ou documento equivalente;
25. Atos Constitutivos, Estatuto ou Contrato Social em vigor, inclusive consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.
26. Tratando-se de procurador e/ou credenciado, este deverá identificar-se, exibindo:
27. Carteira de Identidade ou documento equivalente do outorgante; Carteira de Identidade ou documento equivalente do Outorgado;
28. Instrumento Público de Procuração ou Carta de Credenciamento (modelo anexo IV), com firma reconhecida em cartório, com poderes específicos para tomar qualquer decisão relativa a todas as fases do certame.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 29.** A Procuração deverá ser acompanhada, da via original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo da licitante, comprovando a capacidade do(s) outorgante(s) para constituir(em) procurador com os poderes exigidos.
- 30.** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação ou ainda, assinados de forma eletrônica, de forma que seja possível a verificação via internet.
- 31.** O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e à responsabilidade legal pelos atos praticados.
- 32.** A licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.
- 33.** Apenas a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para este efeito, apenas 01 (um) representante por licitante interessada.
- 34.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.
- 35.** Por motivo de força maior ou quando da necessidade de realização de nova sessão pública, a empresa poderá credenciar novo representante legal, desde que este atenda às condições de credenciamento.
- 36.** A não comprovação de que o interessado possui poderes para representar a licitante no certame, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento, ou ainda, o não credenciamento ou a ausência de credenciado, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, substanciada nos lances verbais, participando do certame tão somente com sua proposta escrita.
- 37.** O representante legal da licitante que não se credenciar perante ao Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e "Documentação"





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas para apuração do menor preço.

**38.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, não mais aceitando novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro **na abertura da sessão pública**, em **envelopes distintos, colados e indevassáveis**, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

PROCESSO LICITATORIO Nº 075/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023  
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA COMERCIAL RAZÃO SOCIAL

PROCESSO LICITATORIO Nº 075/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023  
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL

**39.** Os licitantes deverão apresentar junto a Proposta Comercial, **sob pena de desclassificação**: Declaração de Responsabilidade com a proposta (**Anexo VII – Modelo**);

**40.** Declaração de que os preços são aptos e satisfatórios e suficientes (**Anexo VIII– Modelo**).

**41.** A proposta comercial deverá ser apresentada preferencialmente em **MEIO DIGITAL (Pen Drive)** e impressa, com sistema informatizado fornecido pela Prefeitura juntamente com o edital.

**42.** Para preenchimento da proposta digital, a empresa interessada deverá utilizar o seguinte sistema:  
<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**43.** Havendo dúvidas no preenchimento, a empresa poderá solicitar esclarecimentos pelo e- **mail:**  
**licitacao@oratorios.mg.gov.br ou Telefone: (31) 3876-9101**

**44.** Todas as condições previstas no Termo de Referência deverão ser observadas no momento de elaboração da proposta.

**45.** No preço deverão estar computados todos os custos diretos e indiretos, tributos, despesas fiscais, transporte, frete, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios, bem como a entrega do objeto na Sede da Prefeitura Municipal de Oratórios ou outro local que a Prefeitura indicar, dentro dos limites do Município.

**46.** A proposta deverá conter a especificação do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes neste edital e anexos, de forma clara e detalhada, não sendo admitidas propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos.

**47.** Ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel, após a inserção no sistema eletrônico do item30, "A";

**48.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante

**49. O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA SERÁ DE 120 (CENTO E VINTE) DIAS A CONTAR DA DATA DA SESSÃO PÚBLICA.**

**50. AO LICITANTE ARREMATANTE VENCEDOR, NÃO CABERÁ A DESISTÊNCIA DO LOTE, RESSALVANDO OS CASOS DE FATO SUPERVENIENTE (AQUELE QUE OCORREU POSTERIOR A FASE DE LANCES), CASO FORTUITO OU FORÇA MAIOR, SOB PENA DE FICAR IMPEDIDO DE LICITAR COM O MUNICÍPIO POR NO MÍNIMO DE 12 (DOZE) MESES.**

**51.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**52.** A não apresentação da proposta digital não desclassifica a licitante, sendo apenas recomendável sua apresentação para agilizar os serviços da CPL durante a sessão de abertura desta licitação.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

**53.** A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento por escrito, dirigido a Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**54.** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração posterior, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**55.** Serão desclassificadas as propostas que contenham vícios insanáveis.

**CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**56.** Abertos os envelopes das Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

**SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE:**

**57.** Não se refira à integralidade do objeto; Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art.44 e inciso I e II do art. 48 da Lei Federal nº. 8.666/93; Não atenda às exigências do instrumento convocatório ou aquelas estabelecidas em diligências.

**LANCES VERBAIS**

**58.** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais; Se duas ou mais propostas apresentarem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

**59.** Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

## **JULGAMENTO**

**60.** O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO OFERTADO POR ITEM**.

Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

**61.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

**62.** Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**63.** Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto licitado.

**64.** Sendo aceitável a oferta de menor preço lote/item, será aberto o envelope Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**65.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**66.** O pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

**67.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, ausente a manifestação de recurso, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto licitado.

**68.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes. O licitante vencedor do certame deverá então assinar o mapa de apuração que **servirá como adequação dos valores finais a serem contratados**.

**69.** Decididos os recursos ou transcorrido in albis o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes Documentação de Habilitação.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**70.** Para efeito de habilitação no presente certame, a licitante - **pessoa jurídica** - deverá apresentar os documentos abaixo:

**HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**71.** Documento 01: Cédula de Identidade do representante legal da licitante, podendo ser substituído pela habilitação profissional.

**72.** Documento 02: Registro comercial no caso de empresa individual.

**73.** Documento 03: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive com a última alteração, devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais, na Junta Comercial e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. A apresentação do contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato social e suas alterações anteriores. Na hipótese de haver alteração contratual após a consolidação, esta deverá ser apresentada.

**74.** Documento 04: Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**75.** Documento 05: Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**76.** Certidão Simplificada da Junta Comercial comprovando o enquadramento da licitante como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP da Lei Complementar n. 123, de 2006, caso o licitante opte por usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49:

**77.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da certidão impedirá o prosseguimento no certame;



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**78.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da certidão apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**79.** Documento nº 01: Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor do fórum da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo fórum do domicílio da pessoa física, ou ainda certidão negativa ou positiva com efeitos negativos de recuperação (judicial ou extrajudicial) com data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias anteriores à abertura da sessão;

### **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**80.** Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado ou outro documento que comprove (m) o fornecimento de forma satisfatória características, quantidades, do objeto licitado.

### **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**81.** Documento nº 01: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ** -;

**82.** Documento nº 02: Prova de regularidade de tributo e contribuição **Estadual** e **Municipal**, emitida pelo respectivo órgão fazendário da sede da licitante;

**83.** Documento nº 03: – Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria- Geral da Fazenda Nacional;

**84.** Documento nº 04: Certificado de Regularidade de Situação -CRF- do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **FGTS**-, fornecido pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**85.** Documento nº 05: Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débito Trabalhista – **CNDT** -, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho.

**86.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**87.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**88.** Se o licitante optar pela apresentação de cópias simples, deverá apresentar, no momento da abertura dos envelopes, os respectivos originais dos documentos para serem confrontados com as cópias simples, as quais serão autenticadas por membro da CPL. Após esta conferência e autenticação, os originais serão devolvidos ao licitante.

**89.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e preferencialmente, com número do CNPJ e endereço, observando-se que:

a) Sendo a licitante a **matriz**, os documentos deverão estar com endereço da **matriz**. Sendo a licitante uma **filial**, os documentos deverão estar com endereço a filial .

b) Sendo a licitante a **matriz** e a execução do contrato for pela **filial**, a documentação deverá ser apresentada com endereço da **matriz** e da **filial**, simultaneamente.

**90.** Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

**91.** Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, grampeados/encadernados, na ordem previstaneeste Título. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes do (s) licitante (s) não vencedor(es) do certame, após expirado o prazo de validade da proposta comercial.





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 92.** Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 93.** Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação durante a sessão do Pregão.
- 94.** As declarações emitidas pela licitante deverão ser apresentadas assinadas por pessoa detentora de plenos poderes de representação legal, comprovado através do Contrato Social ou instrumento público de procuração transferindo ao signatário os poderes de representação.
- 95.** O (a) Pregoeiro (a) poderá, a qualquer tempo, se assim entender necessário, em caso de cópias autenticadas em cartório, ou publicação em órgão oficial, exigir o respectivo original para conferência, bem como o reconhecimento de firma quando houver dúvida a respeito da autenticidade das assinaturas apostas em documentos, conforme determina o § 2º do artigo 22 da Lei nº 9.784/99.

<b>OUTRAS DECLARAÇÕES/COMPROVAÇÕES E INFORMAÇÕES</b>
--

- 96.** Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993 (**modelo Anexo V**).
- 97.** Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 15 (quinze) dias até a data de sua apresentação, exceto eventuais atestados de capacidade técnica, Atos Constitutivos, Estatuto ou Contrato Social em vigor, inclusive consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis.





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

**98.** Os documentos componentes do edital não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

**99.** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante e uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica autenticada.

**100.** Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**101.** A prorrogação do prazo a que se refere o subitem anterior deverá sempre ser concedida pela Administração quando requerida pelo licitante, a não ser que exista urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho devidamente justificados.

**102.** A declaração do vencedor de que trata este subitem acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal.

**103.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e art. 7º da Lei nº 10.520 de 17/07/2002 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**104.** A licitante com o protocolo dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação reafirma o efetivo interesse em participar do presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei nº 12.843, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de praticar qualquer atividade que constitua uma violação das disposições desta Lei.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**105.** A licitante, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, deverão apresentar declaração junto com os documentos de habilitação, sob pena de desclassificação, onde se obrigam a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do contrato, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção. Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

**DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

**106.** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por escrito, por qualquer cidadão ou licitante, devidamente fundamentada, ao responsável pelo pregão, observadas as condições estabelecidas nos parágrafos 1º e 2º do art. 41 da lei 8.666/93. no prazo de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal, devendo ser encaminhada, via postal, por email, por fax ou fisicamente ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no endereço constante no rodapé do presente edital.

**107.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis contados da sessão, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, importará na decadência do direito de recurso. Os recursos serão dirigidos à autoridade competente, por intermédio do Pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o fará subir devidamente informados, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 108.** Os recursos deverão ser encaminhada, via postal, por e-mail, por fax ou fisicamente ao setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no endereço constante no rodapé do presente edital.
- 109.** É garantido à licitante o direito de recursos das decisões tomadas, observadas as normas previstas no artigo 4º, incisos 18 da Lei nº 10.520/02, sendo o prazo de recurso de 03 (três dias).
- 110.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal e/ou que forem enviadas por meio digital.
- 111.** A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Coordenadoria de Área de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

- 112.** Inexistindo manifestação recursal a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório. O Pregoeiro divulgará a decisão do recurso interposto por publicação no jornal "Minas Gerais", competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

**DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 113.** A contratação será formalizada mediante emissão de contrato ou de nota de empenho de despesa, nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93.
- 114.** O Contrato vigorará pelo prazo **de 12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do contrato.



### **DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**115.** Poderá ser exigida garantia de execução do contrato, sendo que nesta hipótese o licitante vencedor deverá optar por uma das modalidades de garantia previstas no art. 56 da Lei nº. 8.666/93, que corresponderá a 5% (cinco por cento) do valor estimado para o contrato, podendo ser atualizada nas mesmas condições do mencionado artigo.

### **DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO**

**116.** A solicitação, autorização, acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos serviços objeto desta licitação serão realizados por servidor do Departamento de compras da Prefeitura Municipal.

**117.** Na ocorrência de descumprimento dos prazos previstos no Termo de Referência, a Prefeitura Municipal poderá aplicar as sanções ali previstas.

**118.** A Prefeitura Municipal não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, neste Edital.

### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**119.** O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Estado e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Oratórios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas, e demais cominações legais.

**120.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual: 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor do Contrato, por ocorrência.

10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual, 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese da Contratada, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 121.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura Municipal. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Contratada por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.
- 122.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

#### **DO PAGAMENTO**

- 123.** O pagamento se dará da forma estabelecida no termo de referência.
- 124.** Na hipótese de pessoa jurídica, a nota fiscal será emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 125.** A Prefeitura Municipal identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à Contratada para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo de pagamento será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 126.** Para efeito de pagamento, a contratada deverá apresentar a Prova de regularidade perante a Fazenda nacional, mediante apresentação de **Certidão Negativa** expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela procuradoria-geral da Fazenda Nacional (PGFN) referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, incluindo – se as condições previdenciárias, na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2014. Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, (**CRF**) Caixa Econômica Federal, devidamente atualizada (Lei nº 8.036/90, bem como a Prova de regularidade de Débitos Trabalhistas.
- 127.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da Contratada, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 128.** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal, a Contratada dará a Prefeitura Municipal plena, geral e irretratável quitação da remuneração referente aos serviços nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

<b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP</b>
--

- 129.** Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e o número de fornecedores a terem seus preços registrados, a Prefeitura Municipal convocará os proponentes classificados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a ARP - **ANEXO XII**, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.
- 130.** O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo setor de Licitações.
- 131.** Se os licitantes adjudicatários, convocados dentro do prazo de validade de suas propostas, deixarem de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo setor de licitações, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 132.** A ARP terá validade de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura.
- 133.** A ARP não obriga a Prefeitura Municipal a celebrar o contrato ou emitir a nota de empenho, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.
- 134.** O setor de licitações avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, negociações ao ajustamento do preço.
- 135.** Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o setor negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.
- 136.** O fornecedor poderá requerer à Prefeitura Municipal, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea "d", do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.
- 137.** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

- 138.** Cancelados os registros, a Prefeitura Municipal poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.
- 139.** Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Prefeitura Municipal procederá à revogação da ARP, relativamente ao lote que restar frustrado.
- 140.** A Prefeitura Municipal realizará o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.
- 141.** Poderão utilizar-se do registro de preços decorrentes desta licitação todos os órgãos e unidades da Administração Direta do Poder executivo, sendo facultada, ainda, sua utilização pelos órgãos da Administração Indireta. Nos termos do artigo 22 parágrafos 3º e 4º do Decreto Nº 7.892/2013.

<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>
---------------------------

- 142.** O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 143.** A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 144.** Na análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 145.** Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro, será considerado especificado e válido.
- 146.** Caso seja necessário, o Pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

- 147.** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras durante o certame e releva omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº.8.666/93.
- 148.** Documentos solicitados em diligências deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio;
- 149.** A Prefeitura Municipal poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 150.** Para atender a seus interesses, a Prefeitura Municipal reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal nº. 8.666/93.
- 151.** A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal revoga-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado.
- 152.** Fica eleito o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes desta licitação, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

Oratórios / MG, 02 de outubro de 2023.

\_\_\_\_\_  
**Jabsom Francisco Teixeira**  
**Presidente da CPL**

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**  
**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO I**

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL (MODELO)

**(APRESENTAR JUNTO AO CREDENCIAMENTO)**

(Local e data)

À Prefeitura Municipal de Oratórios

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_ , neste ato representada

\_\_\_\_\_ por (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **036/2023**, vem perante Vossas Senhorias declarar que aceita todas as condições do Edital e que tem pleno conhecimento de todas as especificações técnicas necessárias ao cumprimento do objeto.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

LICITANTE

**Representante Legal da Licitante**

**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/EMAIL**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO (MODELO)**  
**(APRESENTAR JUNTO AO CREDENCIAMENTO)**

(Local e data)

À Prefeitura Municipal de Oratórios  
Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato

representada por \_\_\_\_\_

(qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **036/2023**, vem perante Vossas Senhorias declarar que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação.

Atenciosamente,

LICITANTE

**Representante Legal da Licitante**  
**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/EMAIL**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

**ANEXO III**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente certame possui por objeto o REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE PAPELARIA, ESCRITORIO E DEMAIS MERCADORIAS PARA ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO DE ORATORIOS MG.

**DA JUSTIFICATIVA**

A Prefeitura Municipal de Oratorios/MG, em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de material de expediente e didático para atender as necessidades da prefeitura municipal de Oratorios e demais secretarias que compõem a esfera municipal, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiros dos setores. Bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia

**DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123 /2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

**DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR UNITÁRIO POR ITEM.

**DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos produtos, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite dos Setores Competentes deste Município de Oratórios/MG, através de seus titulares.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**DAS**

### **CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA**

O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelos Setores Competentes, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 05 dias úteis a contar da data do recebimento da respectiva solicitação de compra.

As entregas do objeto desta licitação deverão ser realizadas no Pátio de Obras Central, localizado na Rua Tabajara, 297 – centro – Oratórios – Minas Gerais, de acordo com a solicitação de fornecimento, pelo setor competente.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

### **DO REGISTRO DE PREÇOS**

O Registro dos Preços será efetivado conforme as disposições do Edital que rege a presente licitação. As cláusulas referentes à Ata de Registro de Preços são às constantes do Anexo XI - Minuta da Ata de Registro de Preços, parte integrante do Edital completo que rege esta licitação.

### **DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado.

Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o produto se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada.

A Prefeitura o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata, cujas características contrariem as definidas neste Termo, produtos estes alterados e / ou adulterados.

O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente.

A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente às disposições legais pertinentes.

No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão ser de primeira qualidade.

Relação dos itens:

Nº Item	Cód.	Descrição	Und.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	14312	ABRIDOR (BOTÃO),DE CASAS GRANDE COSTURA - 10 UNIDADES	CX	20,0000	30,62	612,40
0002	13137	AGULHA DE MAO PARA COSTURA, DIVERSOS TAMANHOS - MATERIAL: AÇO. EXCELENTE QUALIDADE, NÃO ENFERRUJA, IDEAL PARA COSTURA E CONSERTOS EM GERAL. PCT 10 UN	pct	150,0000	8,97	1.345,50
0003	14308	AGULHA PARA CROCHÊ, NÚMERO 03. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	7,00	175,00
0004	14309	AGULHA PARA CROCHÊ, NÚMERO 1,75. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	11,00	275,00
0005	14310	AGULHA SEM PONTA PARA BORDADO, NÚMERO 14. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	20,63	515,75
0006	14311	AGULHA SEM PONTA PARA BORDADO, NÚMERO 18. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	19,62	490,50
0007	14305	AGULHA TAPESTRY NÚMERO 20 PARA BORDAR E PARA TRABALHOS EM LÃ E TAPEÇARIA. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	12,90	322,50
0008	14306	AGULHA TAPESTRY NÚMERO 22 PARA BORDAR E PARA TRABALHOS EM LÃ E TAPEÇARIA. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	16,54	413,50
0009	14307	AGULHA TAPESTRY NÚMERO 26 PARA BORDAR E PARA TRABALHOS EM LÃ E TAPEÇARIA. PACOTE COM 10 AGULHAS	CX	25,0000	17,43	435,75





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0010	12958	ALFINETE DE SEGURANÇA, AÇO NIQUELADO, Nº000, 20 MM, CAIXA COM 100.	CX	30,0000	10,03	300,90
0011	14561	ALFINETE MAPA - MATERIAL METAL TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO MATERIAL CABEÇA DE PLÁSTICO FORMATO CABEÇA REDONDA MEDINDO 0,5 MM CORES DIVERSAS COMPRIMENTO 15 MM APLICAÇÃO MAPA CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	75,0000	15,84	1.188,00
0012	3276	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3, CX. COM 1 UNIDADE. CORES: AZUL, VERMELHA E PRETA. COMPOSIÇÃO: VEÍCULO AQUOSO, ADITIVOS E CORANTES.	UN	70,0000	14,03	982,10
0013	12835	ANOTE E COLE - RECADOS AUTO ADESIVOS REMOVÍVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 X 51MM PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS DIVERSAS CORES CADA BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA	BL	520,0000	14,09	7.326,80
0014	7010	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, CORPO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA COM FELTRO DE 6 MM DE ESPESSURA DE BOA QUALIDADE	UN	103,0000	14,10	1.452,30
0015	12925	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO COR: PRETO COMPARTIMENTO PARA 2 MARCADORES MODELO: PLÁSTICO	UN	24,0000	11,31	271,44
0016	3277	APAGADOR P/ QUADRO NEGRO C/ PORTA GIZ, EM MADEIRA, BASE C/ FELTRO .	UN	154,0000	11,74	1.807,96
0017	3390	APONTADOR DE LÁPIS, RESISTENTE, CORPO DE PLÁSTICO COMPOSTO POR RESINAS TERMOPLÁSTICAS E LÂMINA EM AÇO, FIXADA POR PARAFUSO, CORES SORTIDAS (CX. COM 20 UNIDADES) - -	CX	75,0000	59,84	4.488,00
0018	14313	ARAME ENCAPADO PARA FLORES Nº26 C/10 MTS	rl	50,0000	24,30	1.215,00
0019	14576	ARGOLA PARA CHAVEIRO 20MM PACOTE C/100 PEÇAS	PCT	30,0000	31,20	936,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0020	12914	ARQUIVO MORTO PAPELÃO OFÍCIO MODELO: OFICIO COMPOSIÇÃO: PAPELÃO KRAFT MEDIDAS: 365 X 255 X 140 MM	UN	1.200,0000	8,62	10.344,00
0021	3288	ARQUIVO MORTO POLIONDA OFÍCIO, COR AZUL. MATERIAL: PLÁSTICO ONDULADO. TAMANHO: 350 X 130 X 250MM - -	UN	650,0000	11,87	7.715,50
0022	12837	BALÃO DE LATEX Nº7 COLORIDO - LISO COMUM DIMENSÕES: 7 POLEGADAS COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL	UN	5.000,0000	0,79	3.950,00
0023	12836	BALÃO DE LATEX Nº 7 COLORIDO - LISO E METALIZADO DIMENSÕES: 7 POLEGADAS COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL	UN	500,0000	1,87	935,00
0024	12961	BALÃO LISO, CORES SÓLIDAS E VARIADAS, PACOTE C/50 UNIDADES (VERDE, AZUL, AMARELO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERMELHO, BRANCO, PRETO). TAMANHO Nº 07 (APROXIMADAMENTE 18 CM INFLADO). COMPOSIÇÃO: LÁTEX E CORANTES	PCT	250,0000	16,98	4.245,00
0025	12962	BALÃO LISO, CORES SÓLIDAS E VARIADAS, PACOTE C/50 UNIDADES (VERDE, AZUL, AMARELO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERMELHO, BRANCO, PRETO). TAMANHO Nº 09 (APROXIMADAMENTE 23 CM INFLADO). COMPOSIÇÃO: LÁTEX E CORANTES	PCT	350,0000	23,39	8.186,50
0026	12963	BALÃO LISO, CORES SÓLIDAS E VARIADAS, PACOTE C/50 UNIDADES (VERDE, AZUL, AMARELO, LARANJA, MARROM, ROSA, VERMELHO, BRANCO, PRETO). TAMANHO Nº11 (APROXIMADAMENTE 28 CM INFLADO). COMPOSIÇÃO: LÁTEX E CORANTES	PCT	250,0000	30,23	7.557,50
0027	14097	BARBANTE 4/FIOS, MULTICOLOR BARBANTE COLORIDO 600G 610 M	RL	100,0000	36,15	3.615,00
0028	14098	BARBANTE /6 FIOS, MULTICOLOR BARBANTE COLORIDO 600G 610 M	RL	200,0000	40,00	8.000,00

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0029	12838	BARBANTE CRU Nº8 ESPESSURA 4X8 METRAGEM: 457 METROS PESO: 600 GRAMAS	RL	72,0000	32,83	2.363,76
0030	3281	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE FINO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 CM E ESPESSURA 7,5 MM, PACOTE COM 1KG.	UN	150,0000	85,83	12.874,50
0031	3282	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE GROSSO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 CM E ESPESSURA 11,2 MM, PACOTE COM 1KG.	UN	190,0000	105,07	19.963,30
0032	12908	BATERIA 9V ALCALINA FORMA RETANGULAR VOLTAGEM: 9V DIMENSÃO: 1.8 X 11.4 X 9.5 CM; 49 G COMPOSIÇÃO DA BATERIA: ALCALINA	UN	240,0000	23,09	5.541,60
0033	12964	BLOCO AUTOADESIVO POST-IT 76X76MM C/450FLS, 5 BLOCOS ADESIVOS, CADA UM COM UMA COR DIFERENTE CADA BLOCO TEM 90 FOLHAS CADA UM FORMATO QUADRADO DE 7,6CM X 7,6CM	PCT	60,0000	9,57	574,20
0034	12965	BLOCOS MARCADOR DE PÁGINA, TAMANHO: 4.5CM PÁGINA POR BLOCO: 20 MARCADORES DE CADA COR (5 CORES) MATERIAL DO MARCADOR: PLÁSTICO	PCT	30,0000	14,53	435,90
0035	6927	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 15 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES -	UN	125,0000	40,42	74,00
0036	3498	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 40 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES -	un	135,0000	72,62	91,00
0037	6928	BOLA DE ISOPOR, BRANCA, MACIÇA, DIÂMETRO 50 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES -	UN	125,0000	86,31	149,00
0038	2605	BORRACHA BRANCA EM LATEX Nº 20, DIMENSÃO 4,2 X 2,9 1 CM. CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	140,0000	35,13	4.918,20



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0039	12841	BORRACHA BRANCA EM LÁTEX Nº 60 DIMENSÃO: 3,1X 2X0,065CM	UN	300,0000	0,77	231,00
0040	4653	BORRACHA BRANCA, LÁTEX, Nº 40. DIMENSÃO: 3,3X2,3X0,8CM. CAIXA COM 40 UNIDADES .	CX	206,0000	44,67	8.934,00
0041	13016	BORRACHA BRANCA, LÁTEX, Nº 60. DIMENSÃO: 3,3X2,3X0,8CM. CAIXA COM 40 UNIDADES	CX	100,0000	30,17	3.017,00
0042	12970	BRINQUEDO PEDAGÓGICO EDUCATIVO AMARRANDO O CADARÇO - CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TENIS EM MDF E 1 CADARÇO DIMENSÕES DA EMBALAGEM: 2,0 X 10,0 X 15,0 CM (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE) MATERIAL/COMPOSIÇÃO: MDF	UN	100,0000	64,18	6.418,00
0043	14315	CABEÇA DE BONECA PLÁSTICA SAPECA BRANCA O/B - 100 UNIDADES.	CX	10,0000	247,63	2.476,30
0044	12971	CADARÇO COM 110 CM DE COMPRIMENTO, MODELO CHINÊS (ARREDONDADO E ACHATADO), EM PARES.	UN	100,0000	13,44	1.344,00
0045	3284	CADERNO BROCHURÃO 60FLS. COM PAUTA, CAPA CARTONADA. TAMANHO: 200 MM X 275 MM.	UN	3.100,0000	9,17	28.427,00
0046	3285	CADERNO BROCHURÃO 60FLS. SEM PAUTA, CAPA CARTONADA. TAMANHO: 200 MMX 275 MM .	UN	2.000,0000	8,28	16.560,00
0047	11503	CADERNO BROCHURÃO 96 FLS COM PAUTA, CAPA CARTONADA. TAMANHO: 200 MM X 275 MM	UN	1.000,0000	9,70	9.700,00
0048	3286	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FLS., COM PAUTA. TAMANHO: 200 MMX 275 MM.	UN	2.400,0000	15,11	31.731,00
0049	12975	CADERNO CAPA DURA GRANDE 96 FLS., SEM PAUTA. TAMANHO: 200 MMX 275 MM	UN	2.000,0000	13,72	27.440,00
0050	3287	CADERNO CAPA DURA PEQUENO 96 FLS., COM PAUTA. TAMANHO: 140 MM X 200 MM	UN	1.810,0000	9,15	16.561,50
0051	6931	CADERNO QUADRICULADO 96 FOLHAS, 7 MM X 7MM. TAMANHO: 200 MM X 275 MM.	UN	100,0000	28,62	2.862,00
0052	7088	CAIXA BOX POLIONDA GIGANTE PARA ARQUIVO MORTO: MATERIAL DE	UN	70,0000	33,38	2.336,60

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
CPL

		QUALIDADE, RESISTENTE E ESPESSURA DE NO MÍNIMO 3MM QUE SUPORTE EMPILHAMENTO DE CAIXAS. DUPLA PAREDE E ENCAIXE "EM T" NAS LATERAIS QUE, NA MONTAGEM, GARANTA UMA MELHOR FIRMEZA. ESSE ENCAIXE NA LATERAL PROPICIA A MELHOR ESTRUTURA DA CAIXA E GARANTE QUE COM O PASSAR DO TEMPO O PRODUTO NÃO SE DESFAÇA. CORES AZUL, AMARELA E BRANCA. DIMENSÕES APROXIMADAS EM MM 380X175X290				
0053	6932	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA, NA COR AZUL, GRANDE. MATERIAL: PLÁSTICO ONDULADO. ALTURA:24 CM. LARGURA: 31 CM. PROFUNDIDADE: 43,7 CM. PESO: 0,42 KG.	UN	190,0000	76,02	14.443,80
0054	12845	CAIXA ORGANIZADORA POLIPROPILENO CRISTAL 13,5L – COM TAMPA ALTURA: 14,4CM LARGURA: 30,5CM COMPRIMENTO: 42,5CM COR: CRISTAL MATERIAL: POLIPROPILENO	UN	35,0000	69,93	2.447,55
0055	12846	CAIXA ORGANIZADORA POLIPROPILENO CRISTAL 25L – COM TAMPA COMPRIMENTO: 55,5CM LARGURA: 36CM ALTURA: 17CM COR: CRISTAL MATERIAL: POLIPROPILENO	UN	45,0000	111,64	5.023,80
0056	12847	CAIXA ORGANIZADORA POLIPROPILENO CRISTAL 60L – COM TAMPA COMPRIMENTO: 63CM LARGURA: 41CM ALTURA: 30,5CM COR: CRISTAL MATERIAL: POLIPROPILENO	UN	30,0000	196,98	5.909,40
0057	12909	CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA ARTICULADA MATERIAL: POLIESTIRENO 03 BANDEJAS ARTICULADAS COR: CRISTAL	UN	55,0000	110,90	6.099,50
0058	8824	CALCULADORA DE MESA, COM VISOR INCLINADO E 12 DÍGITOS, MEMÓRIA, 4 OPERAÇÕES (SOMA, SUBTRAÇÃO, DIVISÃO E MULTIPLICAÇÃO), PORCENTAGEM, RAIZ QUADRADA. USO DE PILHA DIMENSÕES: LARGURA - 12CM - COMPRIMENTO - 14 CM	UN	60,0000	104,97	6.298,20



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0059	12900	CALCULADORA ELETRONICA DE MESA 12 DIGITOS MATERIAL: PLÁSTICO COR: PRETA 12 DÍGITOS FONTE DE ALIMENTAÇÃO: ALIMENTADO A BATERIA	UN	30,0000	54,83	1.644,90
0060	11504	CANETA CORRETIVA, A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 7 ML	UN	50,0000	9,51	475,50
0061	12849	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL ESFEROGRÁFICA ESCRITA DE TRAÇO FINO ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM COR AZUL PONTA DE LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICAS TINTA À BASE DE CORANTES CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	33,0000	98,11	3.237,63
0062	14573	CANETA ESFEROGRÁFICA ESFEROGRÁFICA ESCRITA DE TRAÇO FINO ESFERA DE TUNGSTÊNIO 0,8 MM CORES VARIADAS PONTA DE LATÃO RESINAS TERMOPLÁSTICA TINTA À BASE DE CORANTES CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	117,0000	50,55	5.914,35
0063	14093	CANETA HIDROGRÁFICA, KIT COM 6 CORES DIFERENTES, PONTA DE POLIÉSTER 4.0 MM, ESCRITA 1.8 MM, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVE	UN	200,0000	20,50	4.100,00
0064	14572	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA DE POLIÉSTER 4.0 MM, ESCRITA 1.8MM, TINTA À BASE DE ÁGUA, NÃO TECARREGÁVEL. CORES VARIADAS - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	100,0000	58,93	5.893,00
0065	14574	CANETA MARCA TEXTO PONTA: CHANFRADA PARA TRAÇO FINO E GROSSO CAIXA: C/12 UNIDADES COMPOSIÇÃO: CORPO CONFECCIONADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TINTA À BASE DE ÁGUA E PIGMENTOS CORES VARIADAS	CX	155,0000	25,50	3.952,50
0066	7019	CANETA PARA CD PRETA DE PONTA GROSSA 2.0 MM - CANETA DE PONTA GROSSA E EM TINTA PERMANENTE, IDEAL PARA ESCREVER EM CD E DVD. POSSUI PONTA CHANFRADA COM TINTA RESISTENTE À LUZ E DE SECAGEM RÁPIDA	UN	10,0000	9,48	94,80



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0067	3295	CARTOLINA CORES VARIADAS MEDINDO 50 X 66 CM X 150 G/M2( PCT COM 100).	PCT	215,0000	125,42	26.965,30
0068	7100	CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6902DW PRINTER	UN	90,0000	98,33	8.849,70
0069	7102	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP LASER JET M1132 MFP	UN	20,0000	61,15	1.223,00
0070	7097	CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP LASER JET P1102	UN	200,0000	62,33	12.466,00
0071	7101	CARTUCHO PARA IMPRESSORA SAMSUNG M2020 SÉRIES	UN	20,0000	66,67	1.333,40
0072	6937	CILINDRO PARA IMPRESSORA BROTHER MFC-L6902DW.	UN	30,0000	342,22	10.266,60
0073	12853	CLIP METÁLICO Nº 2 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAIXA: C/500 G	CX	130,0000	29,38	3.819,40
0074	7026	CLIP METÁLICOS Nº3. MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G	CX	40,0000	33,04	1.321,60
0075	12855	CLIP METÁLICOS Nº 5 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAIXA: 500G	CX	120,0000	34,52	4.142,40
0076	7029	CLIP METÁLICOS Nº6.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO. CX. C/500 G	CX	40,0000	37,08	1.483,20
0077	12852	CLIP METÁLICOS Nº 8.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAIXA: C/500	CX	80,0000	39,81	3.184,80
0078	12854	CLIP METÁLIZADO Nº 3.0 MATERIAL: ARAME DE AÇO GALVANIZADO CAIXA: C/500	CX	120,0000	32,43	3.891,60
0079	6943	COLA ADESIVA INSTANTANEA - 20G, CX COM 12 UNIDADES, ADESIVO DE BAIXA VISCOSIDADE, BEM LÍQUIDO E FINO, IDEAL PARA COLAGENS EXTREMAMENTE RÁPIDA, INDICADO PARA MATERIAIS DE BAIXA POROSIDADE (PEÇAS QUE NÃO TEM UMA BOA ABSORÇÃO) COMO COURO, BORRACHA E PLÁSTICOS (EXCETO PP, PE, PS) -	CX	158,0000	19,68	3.109,44
0080	6940	COLA EM BASTÃO 21G (CX. COM 6 UNI). COMPOSIÇÃO: PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES	CX	106,0000	69,87	7.406,22





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0081	13146	COLA GEL PARA DECOUPAGE - VOLUME DA UNIDADE: 1 CC TIPO DE COLA: LÍQUIDO SUPERFÍCIES APTAS: CORTIÇA, GESSO, ISOPOR, MDF, OUTROS, TELA.	UN	100,0000	13,14	1.314,00
0082	12981	COLA GLITTER CORES VARIADAS: VERDE, VERMELHO, DOURADO, PRATEADO, AZUL, 35 G. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER, CONSERVANTE TIPO BENZOATIAZOL	UN	220,0000	6,03	1.326,60
0083	12861	COLA LIQUIDA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA DE USO ESCOLAR EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA PESO LÍQUIDO: 1KG	UN	17,0000	29,38	499,46
0084	12860	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA DE USO ESCOLAR EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA PESO LIQUIDO: 90G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	20,0000	61,30	1.226,00
0085	13509	COLA SILICONE 85G ALT TEMP. BLACK CAR	UN	100,0000	25,00	2.500,00
0086	3306	COMPASSO ESCOLAR METÁLICO SEM TIRA LINHA, COMPATÍVEL COM GRAFITE.	UN	150,0000	20,98	3.147,00
0087	13130	CORANTE PARA TINTA DE PAREDE BISNAGA KIT C/ IO UNIDADES - KIT COM IO UNIDADES CADA. PIGMENTO CORANTE DE ALTO PODER DE TINGIMENTO E RESISTÊNCIA, PARA COLORIR TINTAS BASE D'ÁGUA. SÃO 9 CORES PRONTAS MISTURÁVEIS ENTRE SI. RENDIMENTO: APROXIMADAMENTE ATÉ I BISNAGA POR GALÃO DE 3,6 LITROS DE TINTA.	UN	20,0000	160,32	3.206,40
0088	14317	CORDA DE SISAL 2MM 500 METROS ARTESANATO	rolo	50,0000	38,97	1.948,50
0089	14316	CORDA DE SISAL 6MM 50 METROS ARTESANATO	rolo	50,0000	39,17	1.958,50
0090	13063	CORDÃO CONFECCIONADO DE FIOS DE NYLON E PONTEIRA DE METAL PARA ENCAIXE NO CORDÃO, PARA CRACHÁ E CREDENCIAL. EMBALAGEM COM 100 PEÇAS	PCT	30,0000	260,98	7.829,40



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		DE COR ÚNICA( PRETO, BRANCO) LARGURA: 2MM, COMPRIMENTO: 80CM.				
0091	3307	CORRETIVO LIQUIDO, A BASE DE ÁGUA, ATOXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 18ML, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	30,0000	66,27	1.988,10
0092	12901	CORRETIVO FITA 5MMX10M	UN	200,0000	6,62	1.324,00
0093	12986	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO, PACOTE COM 1 KG	PCT	20,0000	62,22	1.244,40
0094	7141	ENVELOPE A4 - CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G, NO TAMANHO 24 X 34CM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	60,0000	122,67	7.360,20
0095	7139	ENVELOPE - CONFECCIONADO EM PAPEL BRANCO 80G, NO TAMANHO 114 X 229CM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	50,0000	72,44	3.622,00
0096	7137	ENVELOPE - CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G, NO TAMANHO 26 X 36CM, CAIXA COM 250 UNIDADES	CX	35,0000	171,61	6.006,35
0097	13118	ESMALTE A BASE DE AGUA 900 ML. CORES— PRETO, BRANCO, AMARELO, VERMELHO, AZUL. MÚLTIPLAS SUPERFÍCIES: METAIS, MADEIRA, AZULEJOS, ALVENARIA, PASTILHAS, VIDROS, ESPELHOS, SUPERFÍCIES LAMINADAS E PVC. DIVERSAS CORES DISPONÍVEIS - VERIFIQUE O CATALOGO NAS IMAGENS. COM SUAVE PERFUME, PROPORCIONA CONFORTO E BEM-ESTAR, PERMITINDO A SUA PERMANÊNCIA NO AMBIENTE DO INÍCIO AO FIM DA PINTURA. PRODUTO DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA, EXCELENTE PRESERVAÇÃO DO BRILHO, FÁCIL LIMPEZA, NÃO DESCASCA, NÃO AMARELECE COM O TEMPO E OFERECE MÁXIMA PROTEÇÃO ÀS SUPERFÍCIES. REDUZ O TEMPO DE TRABALHO DE PINTURA, POIS POSSUI UMA SECAGEM ULTRARRAPIDA. APRESENTA ULTRA RENDIMENTO, EXCELENTE	lata	10,0000	73,00	730,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

		COBERTURA E ACABAMENTO IMPECÁVEL. - ERRO DE DIGITAÇÃO				
0098	12867	ESTILETE LARGO DE PLÁSTICO/METAL COM LÂMINA 18 MM PARA USO DOMÉSTICO, ESCOLAR E ESCRITÓRIO COM SISTEMA SEGURO DE QUEBRA LÂMINA	UN	255,0000	8,94	2.279,70
0099	12992	ETIQUETA ADESIVA BRANCA GRANDE, ROLO C/500 ETIQUETAS, MEDINDO 60X40MM	rl	30,0000	16,70	501,00
0100	12994	ETIQUETA ADESIVA BRANCA, ROLO C/210 ETIQUETAS, FORMATO ETIQUETA: 38MM X 24MM X 5M	rl	30,0000	10,72	321,60
0101	7033	ETIQUETA ADESIVA DE CONTROLE COLORIDA 15MM - 500 UNIDADES ETIQUETA MULTIUSO UTILIZADAS EM PROMOÇÕES, IDENTIFICAÇÃO, SINALIZAÇÃO DE DEFEITOS, ORGANIZAÇÃO/SEPARAÇÃO DE PRODUTOS POR CORES, FECHAMENTO DE CONVITES E ENVELOPES E OUTROS	rl	10,0000	21,87	218,70
0102	3318	EXTRATOR DE GRAMPO, EM AÇO INOX, TIPO ESPÁTULA, MEDIDA APROXIMADA 15CM - .	UN	196,0000	2,79	546,84
0103	3507	FILTRO 1,42M X 10M - CORES VARIADAS (VERDE, PRETO, VERMELHO, AMARELO OURO, AMARELO CLARO, MARROM, BEGE, ETC) - -	mt	31,0000	89,67	2.779,77
0104	13148	FIBRA SILICONADA PARA ENCHIMENTO - DIMENSÃO DO PRODUTO: 70L X 35 W CENTÍMETROS. TIPO DE MATERIAL: 100% POLIÉSTER; 1 KG.	pct	60,0000	64,22	3.853,20
0105	12906	FICHARIO DE MESA ACRILICO 4X6 TAMANHO DAS FOLHAS 4 X 6 MATERIAL: METAL/ACRÍLICO	UN	22,0000	99,26	2.183,72
0106	12871	FITA ADESIVA DUPLA FACE ESPUMA 19MMX2M COR: MULTICOR MATERIAL: ESPUMA MEDIDA: 19MM X 2M	rl	70,0000	17,33	1.213,10
0107	3321	FITA ADESIVA FINA 30M COLORIDA (AZUL, VERDE, AMARELA, AZUL, PRETA, VERMELHA). COMPOSIÇÃO: FILME DE	rl	420,0000	5,47	2.297,40



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP), COLORIDO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE ÁGUA - -				
0108	3322	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA. MEDIDA: 12 M X 40 MM. MATERIAL: POLIPRPILENO - -	rl	310,0000	1,80	558,00
0109	12870	FITA ADESIVA TRANSPARENTE FINA MEDIDA: 12M X 50 MM MATERIAL: POLIPROPILENO	rl	20,0000	2,22	44,40
0110	3324	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA. MEDIDA: 48 X 45 MM. MATERIAL: POLIPRPILENO - -	rl	460,0000	9,63	4.429,80
0111	12998	FITA CORRETIVA, MEDINDO 12 M DE COMPRIMENTO E 4,2 CM DE LARGURA, FORMATO ANATÔMICO, PERMITE CORREÇÃO INSTANTÂNEA. MARCAS EQUIVALENTES OU IGUAIS BIC, MERCUR E FABER-CASTELL	UN	100,0000	22,19	2.219,00
0112	12905	FITA CREPE 18MMX50M DIMENSÕES: 18MM X 50M DORSO: PAPEL CREPE	UN	120,0000	9,13	1.095,60
0113	3326	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 10 MM.	UN	600,0000	7,58	4.548,00
0114	6988	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 15 MM	UN	150,0000	8,63	1.294,50
0115	6989	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 22 MM	rl	150,0000	12,84	1.926,00
0116	6990	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 38 MM	UN	150,0000	21,29	3.193,50
0117	12999	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 7 MM	UN	150,0000	7,23	1.084,50
0118	3327	FITA DUPLA FACE 19MM X 50M.	rl	200,0000	39,67	7.934,00
0119	3328	FITILHOS PLÁSTICO 05MM X 50 M, CORES VARIADAS – BRANCO, ROSA, AZUL, DOURADO, PRATEADO.	rl	150,0000	3,93	589,50
0120	6959	FOLHA QUADRICULADA A4, PACOTE COM 100 FOLHAS, 290X420 MM OFF-SET 56GRS - .	UN	50,0000	38,30	1.915,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0121	7145	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, COM GLITTER, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM X 40CM	UN	1.450,0000	10,37	15.036,50
0122	7144	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, ESTAMPAS VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM X 40CM.	UN	1.000,0000	9,09	9.090,00
0123	7143	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, LISO, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM X 40CM	UN	2.750,0000	4,86	13.365,00
0124	7146	FOLHAS DE EMBORRACHADO, EVA, PLUSH, CORES VARIADAS, MEDIDA APROXIMADA 60CM X 40CM	UN	1.060,0000	9,77	10.356,20
0125	14319	FORMINHAS DE MASSINHA DE MODELAR ATACADO MOLDE CORTADOR, PCT COM 50 UNIDADES	PCT	20,0000	31,33	626,60
0126	13004	GIZ DE CERA - CX COM 12 CORES, FORMATO ARREDONDADO, ATÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. EMBALAGEM COM 112 GRAMAS. -	CX	1.030,0000	9,00	9.270,00
0127	6987	GIZ ESCOLAR BRANCO, COM 64 BASTÕES POR EMBALAGEM. CAIXA COM 40 UNIDADES - .	CX	150,0000	205,00	30.750,00
0128	14090	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 50 UNIDADES - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - MACIO E RENDE MAIS - PRODUTO NÃO TÓXICO - COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS - NÃO SOLTA PÓ - ANTIALÉRGICO - MAIS RESISTENTE. EMBALAGEM: - POSSUI 50 BASTÕES COLORIDOS NAS CORES VERMELHO, ROSA, VERDE, LARANJA E AMARELO	CX	250,0000	11,33	2.832,50
0129	12876	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS GRAMPO 23/13 TODO EM AÇO COM BASE PLÁSTICA ANTIDERRAPANTE CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS COR: PRETO DIMENSÕES: 8 X 29 X 10 CM	UN	71,0000	164,44	11.675,24
0130	3330	GRAMPEADOR PARA PAPÉIS, GRAMPO 26/6, TODO EM AÇO, COM BASE PLÁSTICA, ANTI DERRAPANTE. CAPACIDADE PARA 20	UN	188,0000	53,67	10.089,96



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		FOLHAS 75G/M². EMBALAGEM COM 1 UNIDADE - .				
0131	13006	GRAMPO 106/4 GALVANIZADO CAIXA COM 4200 UNIDADES	UN	100,0000	30,84	3.084,00
0132	13005	GRAMPO 106 /6 GALVANIZADO CAIXA COM 3500 UNIDADES	UN	100,0000	32,00	3.200,00
0133	13007	GRAMPO 106/8 GALVANIZADO CAIXA COM 2.500 UNIDADES	UN	100,0000	33,26	3.326,00
0134	13009	GRAMPO 23/10 PARA GRAMPEAR ATÉ 70 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 5000UN	UN	100,0000	49,04	4.904,00
0135	13010	GRAMPO 23/13 PARA GRAMPEAR 70 A 100 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 5000UN	UN	120,0000	59,58	7.149,60
0136	13011	GRAMPO 23/15 PARA GRAMPEAR ATÉ 130 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 1000UN	UN	100,0000	29,80	2.980,00
0137	13012	GRAMPO 23/17 PARA GRAMPEAR ENTRE 110 E 140 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 1000UN	UN	100,0000	29,03	2.903,00
0138	13014	GRAMPO 23/20 PARA GRAMPEAR ENTRE 140 E 170 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 1000UN	UN	100,0000	35,79	3.579,00
0139	13015	GRAMPO 23/23 PARA GRAMPEAR ATÉ 200 FLS., GALVANIZADO, CX. C/ 1000UN	UN	100,0000	36,76	3.676,00
0140	12966	GRAMPO 23/6 PARA GRAMPEAR 10 A 30FLS, GALVANIZADO, CX. C/ 5000UN	UN	100,0000	41,03	4.103,00
0141	12967	GRAMPO 23/8 PARA GRAMPEAR 20 A 50FLS GALVANIZADO, CX. C/ 5000UN	UN	130,0000	44,30	5.759,00
0142	7134	GRAMPO 9/10 CAIXA COM 5000 UNIDADES	UN	20,0000	49,66	993,20
0143	12968	GRAMPO Nº 26/6 EM AÇO GALVANIZADO, CAIXA C/ 5.000 UN.	UN	130,0000	12,40	1.612,00
0144	12877	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR MATERIAL: GALVANIZADO MODELO: 23/13 PRODUTO POR EMBALAGEM: C/5000	UN	7,0000	42,00	294,00
0145	12874	GRAMPOS GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR MATERIAL: GALVANIZADO MODELO: 26/6 PRODUTO POR EMBALAGEM: C/5000 UNIDADES	UN	60,0000	12,10	726,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0146	3509	GUARDANAPO DE DECOUPAGE - IDEAL PARA TRABALHOS MANUAIS DE DECOUPAGE, TRABALHOS ESCOLARES. MEDIDA APROX. EM CENTÍMETROS 33X33	UN	250,0000	2,67	667,50
0147	12969	GUILHOTINA CORTADEIRA DE MESA, PESO LÍQUIDO : 2. 101 KG PESO BRUTO. : 2. 500 KG COMPRIMENTO DE CORTE: 330MM DIMENSÕES: 526 X 325 X 82 MM DIMENSÕES DO TAMPO: 395, 4 X 303 MM CAPACIDADE DE CORTE: 10 FOLHAS DE PAPEL 75 GMS TAMPO EM AÇO PINTADO ELETROSTATICAMENTE PARA MAIOR RESISTÊNCIA;	UN	6,0000	417,83	2.506,98
0148	12907	ÍNDICE PARA FICHÁRIO A/Z COR BRANCO MEDIDAS 10,2 CM X 15,3 CM 4X6	UN	35,0000	26,42	924,70
0149	7040	JOGOS PEDAGÓGICOS - CONJUNTO COM 40 PEÇAS, CAIXA EM MADEIRA, DIMENSÕES 22 X 12 X 3,5 CM, COM JOGOS ABAIXO DISCRIMINADOS: NÚMERO DE 1 A 20; ANIMAIS; BRINQUEDOS; FRUTAS E HORTALIÇAS; PORTUGUÊS; ANIMAIS E FILHOTES; PROFISSÕES	KIT	90,0000	61,31	5.517,90
0150	7104	KIT COM 1 UN CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET LNK ADVANTAGE 2546 - COLORIDO + 1 UN CARTUCHO PARA IMPRESSORA HP DESKJET LINK ADVANTAGE 2546 - PRETO -	UN	50,0000	128,20	6.410,00
0151	11160	KIT COM 4 REFIL DE 65 ML PARA EPSON L3150 COMPLETO CONTENDO 1 PRETO, 1 CIANO, 1 MAGENTA, 1 AMARELO. -	KIT	50,0000	187,33	9.366,50
0152	14575	KIT COM 50 FOLHAS DE PAPEL CREPOM 48CM X 2M SORTIDOS	PCT	210,0000	133,27	27.986,70
0153	3667	LÁPIS BORRACHA C/12 UNIDADES, BORRACHA ABRASIVA - -	CX	50,0000	72,72	3.636,00
0154	3456	LÁPIS DE COR PRIMEIRA LINHA C/ 12 LÁPIS DE COR GRANDE, COM PIGMENTO EM ALTA CONCENTRAÇÃO, COM CORES VIVAS E INTENSAS, COM FÁCIL DESLIZAMENTO, SOBRE O PAPEL, NÃO ESFARELAR, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA, ATÓXICA, MADEIRA PLANTADA DE ALTA	CX	1.580,0000	20,21	31.931,80

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		QUALIDADE, EMBALAGEM COM 12 CORES -				
0155	3457	LÁPIS PRETO Nº02, CAIXA COM 144UNID, ARREDONDADO, MADEIRA, GRAFITE, AGLUTINANTE E ARGILA. ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL - -	CX	115,0000	58,32	6.706,80
0156	13143	LINHA ANNE 65METROS - COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO MERCERIZADO TIPO DE ESPESSURA: FINA TAMANHO DE AGULHA RECOMENDADO: 1.75 MM	UN	350,0000	11,93	4.175,50
0157	13142	LINHA MEADA C/6 PEÇAS- 100% ALGODÃO UNIDADES POR EMBALAGEM: 72 COMPRIMENTO: 8 M ESPESSURA: 2 MM TIPO DE APRESENTAÇÃO: MEADA	UN	100,0000	6,61	661,00
0158	13134	LINHA DE COSTURA PARA MÁQUINA, REF. SETTA 120 COLORIDA COM 2.000 JARDAS, QUE EQUIVALE À 1.828 METROS, RESISTENTE AO FERRO DE PASSAR, A MAIS FORTE DA CATEGORIA. 100% POLIÉSTER FIADO SUPER LUBRIFICADA, PARA COSTURAR EM PRATICAMENTE TODOS OS TIPOS DE MALHAS E TECIDOS MÉDIOS OU LEVES, UTILIZADOS TAMBÉM NA LINHA PRAIA E MODA ÍNTIMA, OFERECEM UMA ÓTIMA PERFORMANCE NA SUA COSTURA, IDEAL PARA APLICAÇÃO EM MÁQUINAS DE ALTA, MÉDIA E BAIXA ROTAÇÃO, ÓTIMO DESEMPENHO NA SUA COSTURA.	UN	250,0000	8,91	2.227,50
0159	14272	LINHA PARA CROCHÊ (TIPO CLÉA) 500 MT, CÍRCULO COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO MERCERIZADO, CORES VARIADAS.	rl	160,0000	10,55	1.688,00
0160	14273	LINHA PARA VAGONITE (TIPO CLÉA) 100GR, CORES VARIADAS.	rl	180,0000	16,47	2.964,60
0161	3338	LIVRO DE ATA 100FLS, PAUTADO E COM FOLHAS NUMERADAS .	UN	75,0000	25,33	1.899,75
0162	3339	LIVRO DE PONTO DIÁRIO, DO PROFESSOR, ANOS FINAIS COM CAPA DURA, 100 FOLHAS.	UN	50,0000	147,09	7.354,50



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0163	12844	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA (CADERNO) COR: PRETO OU AZUL CAPA DURA 104 FOLHAS; FOLHAS ENUMERADAS FOLHAS PAUTADAS E TABELADAS TABELAS COM DESTINATÁRIO, RUA, DATA DE RECEBIMENTO, LOCAL DE ASSINATURA E DISCRIMINAÇÃO GRAMATURA 56 G/M² DIMENSÕES: - 23 X 17 X 1 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA);	UN	190,0000	35,39	6.724,10
0164	3341	LIVRO DE REGISTRO DE MATRÍCULA, TAMANHO OFÍCIO, CAPA DURA, COM 100 FOLHAS - .	UN	30,0000	135,64	4.069,20
0165	6962	MARCADOR DE CD E DVD, TINTA PRETA, DUAS PONTAS FINA (0,7 MM) E PONTA GROSSA (1,0 MM), CX COM 12 UNIDADES. -	CX	45,0000	63,86	2.873,70
0166	12972	MARCADOR DE CD E DVD, TINTA VERMELHA, DUAS PONTAS FINA (0,7 MM) E PONTA GROSSA (1,0 MM), CX COM 12 UNIDADES -	CX	45,0000	8,76	394,20
0167	7048	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - CAIXA COM 12 UNIDADES RESINA TERMOPLÁSTICA, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PIGMENTOS, RESINAS, SOLVENTES, ADITIVOS E PONTA DE ACRÍLICO, SELOS INMETRO. NAS CORES AZUL E PRETO.	CX	20,0000	92,20	1.844,00
0168	6933	MARCADOR PARA RETRO PROJETOR, TINTA PERMANENTE, COR PRETA, PONTA GROSSA 2.0MM	UN	50,0000	9,58	479,00
0169	13122	MASSA PARA BISCUIT - COR: BRANCO PESO: 500G OBS: NÃO TOXICO	UN	100,0000	40,67	4.067,00
0170	12974	MASSINHA DE MODELAR SOFT, DESENVOLVIDA PARA USO ESCOLAR, À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA, CAIXA COM 12 CORES VIVAS E BRILHANTES. EMBALAGEM COM 180G	UN	1.530,0000	7,79	11.918,70
0171	2650	MOLHA DEDOS, CERA 12 GRAMAS	UN	30,0000	3,14	94,20



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0172	7118	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA CLIPS, E UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS DOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM X 6CM.	UN	50,0000	25,12	1.256,00
0173	2651	PALITO DE PICOLÉ PONTA REDONDA, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES -	pct	150,0000	8,88	1.332,00
0174	12976	PALITO PARA CHURRASCO BAMBU, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES -	pct	150,0000	13,13	1.969,50
0175	14091	PAPEL A4 COLOR USAPPEL AZUL 180G. - PACOTE COM 50 FOLHAS, DIMENSÕES DO PRODUTO 30 X 21 X 1 CM; 0,58 G, CORES SORTIDAS: CORES PRIMÁRIAS, CORES SECUNDÁRIAS, CORES NEONS	UN	150,0000	40,00	6.000,00
0176	12891	PAPEL A4 COR BRANCA PACOTE COM 500 FOLHAS DE 75G/M, CAIXA COM 10 PACOTES	CX	230,0000	357,67	82.264,10
0177	6964	PAPEL CAMURÇA, FORMATO MÍNIMO 40X60CM. CORES VARIADAS (VERMELHO, VERDE, ROSA, AMARELO, AZUL, PRETO, LARANJA, ROXO, MARROM, BEGE, CINZA) - PACOTE COM 10 FOLHAS -	emb.	400,0000	2,84	1.136,00
0178	2654	PAPEL CARBONO AZUL A4, CX 100 FOLHAS - -	un	20,0000	36,67	733,40
0179	12917	PAPEL CARBONO ESCRITA MANUAL PELÍCULA DE POLIÉSTER TAMANHO 210MM X 297MM CAIXA COM 100 FOLHAS COR AZUL	UN	20,0000	136,00	2.720,00
0180	6965	PAPEL CARTÃO FORMATO 48X66CM, 240 GRS. CORES VARIADAS VERMELHO, VERDE, ROSA, AMARELO, AZUL, PRETO, LARANJA, ROXO, MARROM, BEGE, CINZA) - PACOTE COM 10 FOLHAS -	un	550,0000	2,44	1.342,00
0181	12918	PAPEL CELOFANE DE PAPELARIA COR: VARIADAS MEDIDAS 85 X 100 18G/M²	UN	120,0000	3,21	385,20
0182	3394	PAPEL COLLOR SET FORMATO 48X66CM, CORES VARIADAS -VERMELHO, VERDE, ROSA, AMARELO, AZUL, PRETO, LARANJA,	un	650,0000	26,67	17.335,50



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

		ROXO, MARROM, BEGE, CINZA) - PACOTE COM 10 FOLHAS -				
0183	14094	PAPEL CONTACT, COLORIDO (CORES E ESTAMPADO), MEDIDAS 45CM X 10M - -	UN	103,0000	15,95	1.642,85
0184	2656	PAPEL CONTACT, TRANSPARENTE, MEDIDAS 45CM X 10M - -	rl	53,0000	75,11	3.980,83
0185	3350	PAPEL FANTASIA 480X660MM. CORES VARIADAS C/100 -PRETO, VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO, LILÁS, MARROM, LARANJA, ROSA - -	un	400,0000	30,33	12.132,00
0186	12977	PAPEL FOTOGRÁFICO A4, MEDINDO 210X297MM, GRAMATURA 180/M2, PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, PCT COM 50 FOLHAS	UN	300,0000	61,10	18.330,00
0187	6966	PAPEL KRAFT. - PROTEGE, ISOLA, ESTABILIZA E TEM UMA GRANDE RESISTÊNCIA À RUPTURA E A HUMIDADE. MEDIDAS INTERNAS : ALTURA:100 CM QUANTIDADE E PREÇO : COMPRA MÍNIMA: 1 BOBINA CARACTERÍSTICA DO PRODUTO : MATERIAL: PAPEL KRAFT QUALIDADE: PAPEL KRAFT COMPOSIÇÃO: MONOLÚCIDO (BRILHO DE UM LADO E FOSCO DO OUTRO) GRAMATURA: 80 GRS COR INTERNA: PARDO COR EXTERNA: PARDO ESPECIFICAÇÕES DA EMBALAGEM : PACOTE COM 1 BOBINA	rolo	25,0000	280,67	7.016,75
0188	14096	PAPEL LAMINADO 48CM X 60CM FOLHA PACOTE COM 40 FOLHAS	UN	50,0000	58,67	2.933,50
0189	14314	PAPEL PARA DECOUPAGE REF. OPAPEL 2376 (45X30), PCT. COM 10 UNIDADES	PCT	100,0000	10,87	1.087,00
0190	3514	PAPEL PARDO KRAFT PURO RESISTENTE C/ 60 CM, ROLO C/ 10 METROS - NECESSIDADE DE ALTERAR DESCRIÇÃO.	rolo	10,0000	20,60	206,00
0191	14571	PAPEL SULFITE A4, COLORIDO, TIPO: CHAMEQUINHO, 75 GRAMAS, 4 CORES, 210X297 MM COM 100 FOLHAS.	PCT	750,0000	10,33	7.747,50
0192	3353	PAPEL TIPO SEDA 50X70, CORES VARIADAS C/ 100 - -	pct	110,0000	59,00	6.490,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0193	6967	PAPEL VERGÊ, CORES VARIADAS, TAMANHO A4, EMBALAGEM COM 50 FLS.	CX	195,0000	34,79	6.784,05
0194	3354	PASTA A-Z LOMBO LARGO, A4, REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO RESISTENTE E CARBONO (POKF), ALÉM DO REVESTIMENTO INTERNO EM CARTÃO - -	UN	100,0000	29,33	2.933,00
0195	3355	PASTA CATÁLOGO EM CAPA DURA, COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS FORMATO OFÍCIO, GRAMPO TRILHO - -	UN	355,0000	25,25	8.963,75
0196	12912	PASTA CLASSIFICADORA 480G ACOMPANHADA COM GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO COMPORTA ATÉ 500 FOLHAS MATERIAL: CARTÃO PRENSADO COR: CINZA MEDIDAS: 250X 350MM TAMANHO DA FOLHA: OFICIO	UN	5.000,0000	7,52	37.600,00
0197	12979	PASTA COM ABA ELÁSTICO POLIPROPILENO A4 TRANSPARENTE. TAMANHO A4, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL, ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE, COR: TRANSPARENTE TRANSLUCIDA FECHAMENTO C/ ELÁSTICO, DIMENSÕES DO PRODUTO: 0,04 X 33,2 X 23,2 CM; 0,06 G. EMBALAGEM COM 10 UNIDADES. -	UN	200,0000	9,50	1.900,00
0198	12980	PASTA COM ELÁSTICO OFICIO 55MM CRISTAL, PACOTE C/10 UNID, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO X LARGURA: 33.5 CM X 24.5 CM ESPESSURA: 55 MM	PcT	150,0000	49,17	7.375,50
0199	12982	PASTA COM ELÁSTICO OFÍCIO TRANSPARENTE, MATERIAL PLÁSTICO, COMPRIMENTO X LARGURA: 33.5 CM X 23,5 CM, ESPESSURA: 20 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES -	PcT	150,0000	63,78	9.567,00
0200	6968	PASTA PARA NOTEBOOK 15,6' CONFECCIONADA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA, COM NO MÍNIMO 2 DIVISÓRIAS. ALÇA SUPERIOR DE MÃO E ALÇA DE OMBRO REMOVÍVEL. SISTEMA DE FECHAMENTO COM PUXADORES E ZIPERS. COMPARTIMENTO INTERNO PARA PORTA	UN	15,0000	78,89	1.183,35



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

		DOCUMENTOS, CANETAS E ACESSÓRIOS.				
0201	7156	PASTA PLÁSTICA CANALETA A4, COR FUMÊ, COM VINCO LATERAL. MEDIDA APROXIMADA, PASTA FECHADA 30,7 X 23.	UN	150,0000	5,69	853,50
0202	12889	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO COM PRESILHA ROMEU/JULIETA TRANSPARENTE TAMANHO: OFÍCIO	UN	430,0000	6,51	2.799,30
0203	7053	PASTA REGISTRADORA A/Z; LOMBO LARGO, CONFECCIONADA EM CARTÃO RESISTENTE (MACIÇO E ESPESSURA MÍNIMA DE 2,0 MM) E REVESTIDA EXTERNAMENTE EM POLIPROPILENO, COM ETIQUETA, VISOR TRANSPARENTE NO LOMBO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM E ALAVANCA (TRAVAMENTO) NIQUELADO, COR PREDOMINANTE PRETA	UN	35,0000	29,71	1.039,85
0204	12983	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO X LARGURA: 33 MM X 23.5 MM ESPESSURA: 35 MM	UN	100,0000	21,67	2.167,00
0205	12984	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 TRANSPARENTE COM 31 DIVISÓRIAS, MATÉRIA PRIMA POLIPROPILENO, RECICLÁVEL ATÓXICA, IMPERMEÁVEL, LEVE COR: TRANSPARENTE FECHAMENTO COM ELÁSTICO ESPESSURA 0,70MM DIMENSÕES 250X350MM	UN	100,0000	46,00	4.600,00
0206	3356	PASTA SUSPensa; DE CARTÃO MARMORIZADO E PLASTIFICADO; COM GRAMATURA DE 300G/M2; NA COR PARDA; NO TAMANHO OFÍCIO 240X360 MM, HASTE DE METAL, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, COM PRENDEDOR INTERNO DE GRAMPO TRILHO; MODELO NORMAL; COM VISOR EM ACETATO E ETIQUETA BRANCA.	UN	4.000,0000	6,67	26.680,00
0207	6969	PENDRIVE 16GB	UN	70,0000	46,57	3.259,90
0208	12985	PENDRIVE 32GB	UN	30,0000	87,87	2.636,10
0209	3515	PEN DRIVE 4GB	UN	10,0000	21,33	213,30



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0210	3358	PERCEVEJO EM METAL LATONADO, CX. C/100 UNIDADES - -	CX	35,0000	7,96	278,60
0211	3359	PERFURADOR DE PAPEL. COMPOSIÇÃO: METAL E PLÁSTICO. MEDIDAS: 9,5 X 11 CM (A X L). FUROS: 2 DE 6MM. COR: PRET. CAPACIDADE PARA 20 FOLHAS. COM RÉGUA AJUSTADORA DE PAPEL - -	UN	72,0000	20,67	1.488,24
0212	0794	PERFURADOR DE PAPEL EM METAL GRANDE - 60 FOLHAS	un	5,0000	90,00	450,00
0213	12893	PILHA ALCALINA AAA PALITO TAMANHO: PALITO VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES	UN	410,0000	8,13	3.333,30
0214	12894	PILHA ALCALINA AA PEQUENA TAMANHO: PEQUENA VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES	UN	350,0000	5,48	1.918,00
0215	12895	PILHA ALCALINA C MÉDIA TAMANHO: MÉDIA VALIDADE MÍNIMA DE 24 MESES	UN	330,0000	15,71	5.184,30
0216	12858	PINCEL ATOMICO COMPACTOR COLOR 12 CORES C/5	CX	17,0000	79,33	1.348,61
0217	12987	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO Nº 10	UN	310,0000	4,76	1.475,60
0218	12990	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO, Nº 2	UN	310,0000	3,30	1.023,00
0219	12988	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO Nº 4	UN	310,0000	3,81	1.181,10
0220	12989	PINCEL CHATO PARA PINTURA, PELO NATURAL, BRANCO, CABO LONGO Nº 8	UN	310,0000	4,71	1.460,10
0221	12921	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: AZUL	UN	50,0000	7,41	370,50
0222	12922	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: PRETA	UN	50,0000	7,41	370,50
0223	12924	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: VERDE	UN	48,0000	7,41	355,68
0224	12923	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: VERMELHA	UN	50,0000	7,41	370,50





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

0225	12857	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO COM PONTA MACIA TINTA FLUORESCENTE COR: AMARELO , COM 12 UNIDADES	CX	15,0000	30,43	456,45
0226	3361	PINCEL PARA PINTURA Nº14 - -	UN	250,0000	5,24	1.310,00
0227	12991	PISTOLA DE COLA QUENTE GROSSA BIVOLT 40W GRANDE- TENSÃO 127 – 220 VOLTS	UN	50,0000	42,33	2.116,50
0228	12882	PISTOLA PARA COLA QUENTE TAMANHO GRANDE VOLTAGEM: 127/220 VOLTS FREQUÊNCIA: 60HZ POTÊNCIA: 10 WATTS	UN	70,0000	49,20	3.444,00
0229	3362	PISTOLA PARA COLA QUENTE – TAMANHO PEQUENO, TENSÃO 127 – 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HZ, POTENCIA 10 WATTS -	UN	150,0000	21,13	3.169,50
0230	12884	PLACA DE ISOPOR 50 X 100CM ESPESSURA: 10 MM	UN	115,0000	3,82	439,30
0231	12885	PLACA DE ISOPOR 50 X 100CM ESPESSURA: 20 MM	UN	115,0000	8,09	930,35
0232	12886	PLACA DE ISOPOR 50 X 100 CM ESPESSURA: 30 MM	UN	115,0000	12,67	1.457,05
0233	7035	PLACA DE ISOPOR 60CM X 45CM X 5MM - MIOLO EM POLIESTIRENO ESTRUTURADO XPS RECOBERTO COM PAPEL 180G NOS DOIS LADOS	UN	25,0000	25,00	625,00
0234	14577	PLÁSTICO LISO 0,30MM TRANSPARENTE, ROLO COM 50 METROS - COMPOSIÇÃO: 100%PVC LARGURA: 1,50M, TECIDO PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE DE ALTO BRILHO COM 0,30MM DE EXPESSURA, IMPERMEÁVEL COM ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA APLICAÇÕES: PROTEÇÃO DE TOALHAS DE MESAS, MÓVEIS, TAPETES, ELETRODOMÉSTICOS, REVESTIMENTO DE CADERNOS E LIVROS, USADO NA CONFECÇÃO DE COSTURA	rolo	200,0000	39,18	7.836,00
0235	12995	PORTA LÁPIS ARAMADO TELADO REDONDO PRETO, MATERIAL: METAL. ALTURA X COMPRIMENTO X LARGURA: 9.5 CM X 9 CM X 9 CM	UN	50,0000	26,58	1.329,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

0236	12902	PORTA OBJETOS, CANETAS, CLIPS E LEMBRETE HIOME OFFICE BASE EM POLIESTIRENO 3 DIVISÕES PESO BRUTO 0,14 KG MEDIDA PRODUTO ACABADO 170X 70X 80 MM CRISTAL	UN	60,0000	35,21	2.112,60
0237	12996	PRANCHETA EM MDF COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO A4	UN	70,0000	11,92	834,40
0238	12892	PRANCHETA POLIESTIRENO OFICIO CRISTAL TRANSPARENTE COM PRENDEDOR METÁLICO TAMANHO: OFICIO	UN	55,0000	45,38	2.495,90
0239	12997	PROTETOR PARA CRACHA COM PRESILHA JACARE METAL, TAMANHO: 60X90 MM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	UN	10,0000	278,43	2.784,30
0240	7078	QUADRO BRANCO - MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA 90CM, LARGURA 1.20CM, CONFECCIONADA EM CHAPA DE FIBRA BRANCA RESINADA, MOLDURA EM ALUMÍNIO COM SUPORTE PARA APAGADOR ARREDONDADO, REMOVÍVEL, E DESLIZANTE COM APROXIMADAMENTE 40 CM, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL, PODENDO SER INSTALADO NA VERTICAL OU HORIZONTAL	UN	32,0000	227,33	7.274,56
0241	12910	QUADRO BRANCO MOLDURA ALUMINIO 150X120CM MATERIAL DA MOLDURA: ALUMÍNIO COR: BRANCA	UN	12,0000	335,88	4.030,56
0242	12911	QUADRO BRANCO MOLDURA ALUMINIO 90X60CM MATERIAL DA MOLDURA: ALUMÍNIO COR: BRANCA	UN	10,0000	180,22	1.802,20
0243	6976	QUADRO VERDE QUADRICULADO 250MX1,20M (LXA).  O QUADRO VERDE QUADRICULADO NÃO MAGNÉTICO - CLACE TAMBÉM CONHECIDO COMO LOUSA OU QUADRO NEGRO, É UTILIZADO NORMALMENTE EM SALAS DE AULA.  A SUPERFÍCIE EM LAMINADO QUADRICULADO (5 X 5 CM) VERDE É ESPECIAL PARA ESCRITA COM GIZ COMUM.	UN	30,0000	1.521,67	45.650,10



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

		SISTEMA DE FIXAÇÃO EM PAREDE COM PARAFUSOS.  DESCRIÇÃO TÉCNICA: ACEITA ESCRITA COM GIZ NÃO MAGNÉTICO FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PAREDE  ACOMPANHA: PORTA APAGADOR EM ALUMÍNIO EM TODA EXTENSÃO KIT DE INSTALAÇÃO.				
0244	12859	REABASTECEDOR PARA PINCEL ATÔMICO DE 37ML CORES: VERMELHO, AZUL E PRETO	UN	50,0000	9,52	476,00
0245	6977	RÉGUA EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E RÍGIDO, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE 30 CM, 100% POLIESTIRENO - -	UN	1.520,0000	7,20	10.944,00
0246	14320	ROLO PARA PINTURA EM ESPUMA DE 5 CM COM SUPORTE.	UN	50,0000	6,90	345,00
0247	14321	ROLO PARA PINTURA EM ESPUMA DE 9 CM COM SUPORTE	UN	50,0000	11,52	576,00
0248	6978	SACO PARA PRESENTE PLÁSTICO TRANSPARENTE 30CMX45CM (PACOTE COM 50)	pct	520,0000	47,89	24.902,80
0249	6979	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PRESENTE 20CMX30CM (PCT COM 50 UNI)	pct	510,0000	24,22	12.352,20
0250	6980	SUPORTE PARA FITA ADESIVA FINA, DIMENSÕES DO ITEM C X L X A: 9,5 X 19,5 X 9 CENTÍMETROS	UN	40,0000	33,86	1.354,40
0251	14274	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE, 10 X 19,5 X 9,4 CENTÍMETROS	UN	5,0000	39,21	196,05
0252	3364	TECIDO 100% ALGODÃO, LARGURA 1,40M, ESTAMPADO.	mt	250,0000	39,63	9.907,50
0253	14092	TECIDO CHITÃO 100% ALGODÃO 1,00MX1,40M, ESTAMPAS VARIADAS	mt	150,0000	26,17	3.925,50
0254	13140	TECIDO PARA PANO DE PRATO - LISO ALVEJADO MATERIAL: ALGODÃO COR:	rolo	11,0000	179,43	1.973,73

**Rua: Tabajara, 297 - centro – Oratórios – MG – CEP 35439-000.**

**E-mail: [licitacao@oratorios.mg.gov.br](mailto:licitacao@oratorios.mg.gov.br) - Telefone: (31)3876-9195**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		BRANCO ROLO: 25 METROS LARGURA: 76 CM				
0255	13133	TECIDO POPELINE BRANCO - COMPOSIÇÃO: 100 % ALGODÃO LARGURA: 1,60 CM COMPRIMENTO: Á PARTIR DE 0,50 CM A DIFERENÇA ENTRE POPELINE E TRICOLINE ESTÁ NO TIPO DE LINHA UTILIZADA NA TECELAGEM. AS POPELINES SÃO CONFECCIONADAS COM FIO 30 X 30, OU SEJA, FIO MAIS GROSSO.	mt	100,0000	34,84	3.484,00
0256	12897	TECIDO TNT 100% POLIPROPILENO MEDINDO 140 CM DE LARGURA GRAMATURA APROXIMADA DE 45G/M ROLO DE 50 METROS CORES VARIADAS	rolo	58,0000	102,00	5.916,00
0257	13136	TECIDO VAGONITE - MATERIAL: ALGODÃO; COMPOSIÇÃO: ALGODÃO; LARGURA: 1.4 M; COMPRIMENTO: 1 METRO; UNIDADE DE VENDA: METRO.	un	100,0000	33,74	3.374,00
0258	14322	TELA PARA PINTURA TAMANHOS VARIADOS "16X 22, 20X 30, 20X 40, 30X 40 E 40X 40 CM" - MATERIAL: TECIDO: ALGODÃO CRU MADEIRA E PINUS.	un	200,0000	39,13	7.826,00
0259	7081	TESOURA EM AÇO INOX, CABO EM POLIPROPILENO, USO GERAL, PONTA ARREDONDADA, MEDINDO 5" (1ª LINHA), ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA, GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UN	1.398,0000	11,33	15.839,34
0260	12899	TESOURA EM AÇO INOX CABO PLÁSTICO USO GERAL MEDINDO 21 CM; COM PARAFUSO E/OU REBITE LÂMINA DE AÇO INOX COM CORTE LASER PONTIAGUDA ACONDICIONADA ADEQUADAMENTE EM EMBALAGEM PLÁSTICA COM FUNDO DE PAPEL GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO	UN	256,0000	24,58	6.292,48
0261	3367	TESOURA PARA PICOTAR, PONTA ARREDONDADA, IDEAL PARA TECIDOS, CARTOLINAS E DIVERSOS TRABALHOS MANUAIS, LÂMINA EM AÇO E CABO EM ABS,	UN	60,0000	59,00	3.540,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

PÁGINA: \_\_\_\_\_

VISTO: \_\_\_\_\_  
CPL

		TAMANHO APROXIMADO DO PRODUTO: 22CM X 8,5CM X 2CM.				
0262	13138	TESOURA PARA TECIDO - MATERIAL: AÇO INOX E PLÁSTICO TAMANHO: 22CM GARANTIA DE 90 DIAS DIRETO COM O FABRICANTE CÓDIGO: AR2 PESO: 40G	UN	30,0000	44,47	1.334,10
0263	13000	TINTA ACRÍLICA - IDEAL PARA PINTURA EM TECIDO, ATOXICA, SECAGEM RÁPIDA FRASCOS COM 35ML NAS SEGUINTE CORES: PRETO, VERDE ESCURO, AMARELO DE CADMIO, VERMELHO DE CADMIO, BRANCO DE TITANIO, VIOLETA ESCURO, VERDE FOLHA, AZUL, AMARELO, ROSA ROXO, LILÁS, MARROM, LARANJA, VERDE OLIVA. 5 DE CADA	UN	50,0000	12,81	640,50
0264	3477	TINTA GUACHE C/12 250 ML, ATÓXICO, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: POLÍMERO VINÍLICO, TENSOATIVOS, CONSERVANTES E PIGMENTOS - CORES VARIADAS C/12 (AZUL, VERDE, AMARELO, VERMELHO, LARANJA, MARROM, PRETO, ROSA, ROXO, LILÁS) - -	CX	140,0000	125,67	17.593,80
0265	14569	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS COM 12 UM.	CX	16,0000	72,30	723,00
0266	13001	TINTA PARA TECIDO - CORES; CARAMELO NO 569, CERÂMICA NO 506, ROSA ESCURO NO 542, AMARELO LIMÃO NO 504, AMARELO PELE NO 538, SÉPSIA NO 551, MUSGO NO 513, VIOLETA NO 516, OLIVIA NO 545, MAGENTA NO 549, CORAL NO 586, BRANCA NO 519, SIENA NATURAL NO 539, VINHO NO 565, CAPUCCINO NO 585, AMARELO OURO NO 505; POTE COM 250 ML. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE	UN	220,0000	9,77	2.149,40
0267	13119	TINTA PVA VÁRIAS CORES - TINTA P VA PARA ARTESANATO, 100 ML. A BASE DE LÁTEX P VA. IDEAL PARA TRABALHOS ARTESANAIS SOBRE MADEIRA, GESSO,	UN	100,0000	18,09	1.809,00



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**LICITAÇÕES**

**PÁGINA:** \_\_\_\_\_

**VISTO:** \_\_\_\_\_  
**CPL**

		MDF, CERÂMICA, CORTIÇA, ISOPOR, PAPEL, PALHA E PET. SECAGEM RÁPIDA.				
0268	13002	TINTA SPRAY USO GERAL 400ML SECAGEM RÁPIDA TODAS AS CORES	UN	160,0000	51,63	8.260,80
0269	1257	TOALHA DE ROSTO PRÉ LAVADA, FELPUDA PRÉ ENCOLHIDA, 100% ALGODÃO, OFERECENDO ÓTIMA ABSORÇÃO E MACIEZ, CORES VARIADAS. TAMANHO 50CM X 80CM - .	UN	250,0000	30,00	7.500,00
0270	14325	TONNER IMPRESSOARA A LASER JET MFP 432 FDN	UN	55,0000	79,33	4.363,15
0271	14324	TONNER IMPRESSOARA A LASER JET MFP M428FDW	UN	58,0000	67,00	3.886,00
0272	7152	UNIDADE DE CILINDRO BROTHER MFC-L6902DW	UN	50,0000	349,22	17.461,00

**VALOR TOTAL: R\$ 1.462.665,77 (um milhão, quatrocentos e sessenta e dois mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e setenta e sete centavos).**

**Não será aceito proposta de item, com valor final superior ao valor estimado deste edital.**

12. A simples participação neste certame implica que:

12.1. Estão aceitas todas as condições estabelecidas neste Edital;

12.2. O licitante vencedor compromete-se a entregar as mercadorias/produto que consta como objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital.

12.3. O licitante concorda que a entrega das mercadorias/ produtos serão realizadas nos locais determinados pela Prefeitura Municipal, dentro do território do Município de Oratórios.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

(Local e data)

À Prefeitura Municipal de Oratórios

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **036/2023**, vem perante Vossas Senhorias credenciar o Sr \_\_\_\_\_, RG\_, como representante qualificado a participar de todos os atos relativos à referida licitação, inclusive com poderes expressos para apresentar ou desistir da interposição de recursos, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8666/93.

Atenciosamente.

\_\_\_\_\_  
LICITANTE

**Representante Legal da Licitante**  
**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/E-MAIL**





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**(APRESENTAR JUNTO A HABILITAÇÃO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n. ...., **DECLARA, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
LICITANTE  
**Representante Legal da Licitante**  
**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/E-MAIL**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____ CPL

**ANEXO VI**

**MINUTA CONTRATUAL**

**Contrato nº**           /2023  
**Processo nº**         /2023  
**Pregão Presencial nº** \_\_\_\_/2023

---

**PREÂMBULO**

---

**O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS – PREFEITURA MUNICIPAL**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.616.836/0001-88, com sede administrativa no endereço sito à Rua Tabajara, 297, centro, Oratórios, Minas Gerais, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, ??, de ora em diante designado CONTRATANTE, e de outro, a empresa ??, CNPJ/MF nº ??, com endereço à ??, representada pelo seu sócio gerente ??, CPF ??, nos termos do artigo 24, inciso IV, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

---

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

---

O presente contrato tem por objeto:

Considera-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) processo licitatório nº ....., pregão presencial nº..... registro de preços nº ..... ; e
- b) a proposta apresentada pelo contratado.

---

**CLÁUSULA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

---



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**2.1** – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, deste contrato e da requisição/autorização fornecimento expedidas pela Prefeitura Municipal.

---

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE ENTREGA**

---

-Este contrato terá vigência ...../...../..... ( ), contados a partir da data de sua assinatura. – O prazo de entrega dos serviços/bens objeto deste contrato será de ..... ( ..... ) dias, contados a partir da data da entrega, ao Contratado, da "AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/REQUISIÇÃO", expedida pela Prefeitura Municipal.

-

---

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR, DOS RECURSOS E DO PAGAMENTO**

---

- O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Prefeitura Municipal de Oratórios em até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da nota fiscal, desde que devidamente atestado por órgão municipal competente a execução e qualidade dos serviços executados e medidos e/ou entrega do objeto requisitado.

- O valor total do contrato é de R\$ ?? observados os seguintes valores unitários:
- Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, cf. estabelecido em lei.
- As despesas com execução deste contrato correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

---

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

---

**5.1** – O contratado se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

---

## **CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

---

**6.1** - A Comissão de Fiscalização da **CONTRATANTE** acompanhará a **CONTRATADA**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

De conformidade com o artigo 86, Lei nº. 8.666/93, o atraso injustificado na execução deste Contrato sujeitará o CONTRATADO, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo serão cobrados juros de 1% (um por cento) ao mês.

Nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial deste Contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar ao contratado, as seguintes penalidades: a) advertência; b) multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato; c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos; d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

De acordo com o artigo 88, da Lei nº. 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra

“c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

Se o valor da multa não for pago, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que o contratado vier a fazer jus, calculada com base nos índices estabelecidos para os débitos fiscais e de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor.

Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, desta cláusula, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis de intimação do ato ao Prefeito Municipal.

No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d”, caberá pedido de reconsideração ao Prefeito Municipal, no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

A inadimplência das Cláusulas e condições estabelecidas neste Contrato, por parte do contratado, assegurará ao CONTRATANTE o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo do disposto na Cláusula Quinta. Ficará o presente Contrato rescindido, mediante formalização, assegurado o contraditório e a defesa, nos seguintes casos:

- a) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- b) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- c) atraso injustificado, a juízo da Administração, na execução dos serviços contratados;
- d) paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação à Administração;
- e) a subcontratação total do objeto deste Contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE, associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do presente Contrato;
- f) o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, assim como a de seus superiores;
- g) cometimento reiterado de faltas na execução do contrato, anotadas na forma do §2º da Cláusula Quarta deste Contrato;
- h) decretação de falência ou instauração de insolvência civil;
- i) dissolução de Sociedade;
- 
- j) alteração social e a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que, a juízo da Administração, prejudiquem a execução deste Contrato;
- l) protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência do contratado;
- m) razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada o CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato amplo conhecimento Público;
- n) ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

<b>MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS</b> <b>LICITAÇÕES</b>	
<b>PÁGINA:</b>	_____
<b>VISTO:</b>	_____
	CPL

- Ficar o presente contrato rescindido por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei nº. 8.666/93.
- De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº. 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:
  - a) devolução de garantia;
  - b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
  - c) pagamento do custo de desmobilização.

---

### **CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

- 
- Fica eleito o Foro Central da Comarca de Ponte Nova, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida por comum acordo entre as partes.
  - E, por estarem justas e contratadas, assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Oratórios/MG, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

**Contratante      Contratado MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO**  
**(MODELO - APRESENTAÇÃO JUNTO À PROPOSTA)**

À:

Prefeitura Municipal de Oratórios

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada \_\_\_\_\_ (identificação: nacionalidade, estado civil, cargo na empresa), em atendimento ao disposto do Edital, após análise do referido instrumento convocatório, e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe ao fornecimento dos serviços nas condições a seguir:

**1 – DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURAS E DADOS BANCÁRIOS DA LICITANTE**

– NOME: \_\_\_\_\_

– CPF: RG: \_\_\_\_\_

– CARGO NA EMPRESA: \_\_\_\_\_

– E-MAIL: \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

– DEPÓSITO: BANCO: \_\_\_\_\_ AGÊNCIA: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_  
– ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

**2 – DECLARAÇÕES**

**2.1** - A proponente declara expressamente que nos preços ofertados, bem como nos lances que serão feitos oportunamente, estão inclusos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
LICITANTE  
Representante Legal da Licitante  
CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/E-MAIL





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO VIII**

DECLARAÇÃO DE QUE OS VALORES SÃO APTOS E SATISFATÓRIO E SUFICIENTES  
**(MODELO -APRESENTAÇÃO JUNTO À PROPOSTA)**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede social à \_\_\_\_\_,  
devidamente representada por \_\_\_\_\_ seu representante legal Sr. \_\_\_\_ declara garantir que os  
preços cotados na proposta ou no lance que venha formular são valores aptos, satisfatórios e suficientes para  
atendimento da execução do objeto.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
LICITANTE  
**Representante Legal da Licitante**  
**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/E-MAIL**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO IX**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME, EPP OU EQUIPARADA

**(APRESENTAR NO ATO DO CREDENCIAMENTO)**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações posteriores, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como: ( ) Microempresa, ME ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006; ( ) Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados. (Assinalar a condição da empresa) ( ) Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 147/2014, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81, da Lei Federal nº 8.666/93. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_ Assinatura:

\_\_\_\_\_ Nome legível:

\_\_\_\_\_ Cargo:

Carimbo CNPJ



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO X**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI ANTICORRUPÇÃO.  
**(APRESENTAR NO ATO DA HABILITAÇÃO)**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede social à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ devidamente representada por seu representante legal Sr. \_\_\_\_\_ declara  
cumprimento dos itens 104 e 105 do edital.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

LICITANTE  
**Representante Legal da Licitante**  
**CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/E-MAIL**



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (MODELO) (APRESENTAR JUNTO AO CREDENCIAMENTO)**

(Local e data)

À Prefeitura Municipal de Oratórios  
Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

Prezados Senhores,

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão nº **036/2023**, vem perante Vossas Senhorias declarar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme preceitua o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
LICITANTE

Representante Legal da Licitante CARIMBO/CNPJ/TELEFONE/EMAIL



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

**ANEXO XII**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PREÂMBULO**

O MUNICIPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, resolve registrar os preços apresentados pelas empresas: ??, Minas Gerais, com o valor total de R\$ ?? (??), ??, Minas Gerais, com o valor total de R\$ ?? (??), classificadas no Processo Licitatório em epigrafe.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Constitui objeto da presente ata Registro de preços para futura e eventual Aquisição de ??, em atendimento as necessidades do Município, conforme descrição abaixo:

- 1.2. O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do Processo Licitatório nº 64/2023, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.
- 1.3. A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de instrumento contratual a ser firmado.
- 1.4. As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária: ??.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 2.1. O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.
- 2.2 – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA**

- 3.1. A Ata de Registro de Preços tem validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

- 4.1 O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.



MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

4.3 Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

4.4 Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências: a) dedução de créditos do FORNECEDOR; b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. Os valores dos preços registrados correspondem a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme especificada na Cláusula Primeira.

5.2. O pagamento à FORNECEDORA somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

5.3. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela FORNECEDORA, desde que devidamente atestado o recebimento.

5.4. A nota fiscal/fatura será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

5.5. O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

5.6. Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

5.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.

5.8. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a FORNECEDORA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

5.9. Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da FORNECEDORA.

5.10. Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

5.11. Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser cancelados:

6.1.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;

6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;

6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

6.2. Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

6.3 - O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES**

7.1. A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.





**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese da FORNECEDORA, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS**

8.1 - É de total responsabilidade da FORNECEDORA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

8.2. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

8.3. Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela FORNECEDORA, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

8.4. Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da FORNECEDORA designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

8.5. A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

### **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

9.1. São condições de execução deste Instrumento:

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial da FORNECEDORA e desta Ata de Registro de Preços.



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que a FORNECEDORA terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado em local indicado previamente pela Administração, no endereço constante na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre 07:30 às 11:00 e 12:30 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados de 07:00 às 12:00.

9.1.6. A FORNECEDORA deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e a conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

10.1. A FORNECEDORA obriga-se a:

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da FORNECEDORA;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes



**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**  
**MINAS GERAIS**  
**ADMINISTRAÇÃO 2021 - 2024**

MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS LICITAÇÕES	
PÁGINA:	_____
VISTO:	_____
	CPL

deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

10.2. O MUNICÍPIO obriga-se a:

10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da FORNECEDORA ao local de entrega do objeto;

10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;

10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;

10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos à FORNECEDORA nas condições estabelecidas;

10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da FORNECEDORA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser. 11.2. E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, com validade de Contrato, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Oratórios, ?? de ?? de 2023.