



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 019/2023

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 036/2023

REGISTRO DE PREÇO Nº 019/2023

DOC.01/07

## PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS - PREFEITURA MUNICIPAL, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **CARLOS JOSÉ DE OLIVEIRA**, CPF: 037.799.386-77, nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal n.º 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, resolve registrar os preços apresentado pela Empresa, **EDUARDO PRATA DE LACERDA**, CNPJ: nº **47.999.358/0001-33**, representada pelo Sr. Eduardo Prata de Lacerda, CPF: 036.340.366-30 – Empresário, valor registrado: **R\$ 196.644,70 (Cento e noventa e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos)**., classificado no Processo licitatório em epígrafe.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

1.1-Constitui objeto da presente ata: **Aquisição de materiais de papelaria, escritório e demais mercadorias para atendimento as demandas das secretarias do Município de Oratórios MG**, conforme descrição abaixo:

Empresa, **COMERCIAL PINDORAMA LTDA**, CNPJ: nº 42.438.396/0001-01,

ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUAN	V. UNIT	VALOR TOTAL	MARCA
12	3276	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº3, CX. COM 1 UNIDADE. CORES: AZUL, VERMELHA E PRETA. COMPOSIÇÃO: VEÍCULO AQUOSO, ADITIVOS E CORANTES.	UN	70,0000	R\$ 12,9100	R\$ 903,7000	JAPAN
13	12835	ANOTE E COLE – RECADOS AUTO ADESIVOS REMOVÍVEL MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 X 51MM PACOTE CONTENDO 4 BLOCOS DIVERSAS CORES CADA BLOCO CONTENDO 100 FOLHAS CADA	BL	520,0000	R\$ 11,0000	R\$ 5.720,0000	JOCAR
22	12837	BALÃO DE LATEX Nº7 COLORIDO - LISO COMUM DIMENSÕES: 7 POLEGADAS COMPOSIÇÃO: LÁTEX NATURAL	UN	5.000,0000	R\$ 0,5500	R\$ 2.750,0000	JOY
23	12836	BALÃO DE LATEX Nº 7 COLORIDO - LISO E METALIZADO Dimensões: 7 Polegadas Composição: látex Natural	UN	500,0000	R\$ 1,0000	R\$ 500,0000	JOY
30	3281	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE FINO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 COM E ESPESSURA 7,5 MM, PACOTE COM 1KG	UN	150,0000	R\$ 60,0000	R\$ 9.000,0000	RENDICOLA
31	3282	BASTÃO DE COLA QUENTE SILICONE GROSSO, COR TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: EVA, RESINA SINTÉTICA. CUMPRIMENTO DE 30 COM E ESPESSURA 11,2 MM, PACOTE COM 1KG	UN	190,0000	R\$ 70,0000	R\$ 13.300,0000	RENDICOLA



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

34	12965	BLOCOS MARCADOR DE PÁGINA, TAMANHO: 4.5CM PÁGINA POR BLOCO: 20 MARCADORES DE CADA COR (5 CORES) MATERIAL DO MARCADOR: PLÁSTICO	PT	30,0000	R\$ 13,3400	R\$ 400,2000	LEONORA
39	12841	BORRACHA BRANCA EM LÁTEX Nº 60 DIMENSÃO: 3,1X 2X0,065CM	UN	300,0000	R\$ 0,4000	R\$ 120,0000	LEONORA
43	14315	Cabeça De Boneca Plástica Sapeca Branca O/b - 100 Unidades	CX	10,0000	R\$ 215,0000	R\$ 2.150,0000	SAPECA
60	11504	CANETA CORRETIVA, A BASE DE ÁGUA, ATÓXICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 7 ML	UN	50,0000	R\$ 8,6500	R\$ 432,5000	LEONORA
66	7019	CANETA PARA CD PRETA DE PONTA GROSSA 2.0 MM - CANETA DE PONTA GROSSA E EM TINTA PERMANENTE, IDEAL PARA ESCREVER EM CD E DVD. POSSUI PONTA CHANFRADA COM TINTA RESISTENTE À LUZ E DE SECAGEM RÁPIDA	UN	10,0000	R\$ 8,7200	R\$ 87,2000	JOCAR
80	6940	COLA EM BASTÃO 21G (CX. COM 6 UN). COMPOSIÇÃO: PVA, GLICERINA, ÁGUA E CONSERVANTES	CX	106,0000	R\$ 29,9000	R\$ 3.169,4000	LEONORA
82	12981	COLA GLITTER CORES VARIADAS: VERDE, VERMELHO, DOURADO, PRATEADO, AZUL, 35 G. COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, GLITTER, CONSERVANTE TIPO BENZOATIAZOL	UN	220,0000	R\$ 5,5500	R\$ 1.221,0000	ACRILEX
83	12861	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA DE USO ESCOLAR EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA PESO LÍQUIDO: 1KG	UN	17,0000	R\$ 23,0000	R\$ 391,0000	PIRATININGA
84	12860	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL NÃO TÓXICA DE USO ESCOLAR EMBALAGEM PLÁSTICA, COM BICO ECONOMIZADOR COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA PESO LÍQUIDO: 90G CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	20,0000	R\$ 48,0000	R\$ 960,0000	PIRATININGA
87	13130	Corante Para Tinta De Parede Bisnaga Kit C/ 10 Unidades	UN	20,0000	R\$ 110,0000	R\$ 2.200,0000	XADREZ
93	12986	ELÁSTICO LÁTEX Nº 18 AMARELO, PACOTE COM 1 Kg	PT	20,0000	R\$ 30,0000	R\$ 600,0000	PREMIER
104	13148	Fibra Siliconada para Enchimento	pc	60,0000	R\$ 49,0000	R\$ 2.940,0000	SANTA FE
113	3326	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 10 MM	UN	600,0000	R\$ 4,0000	R\$ 2.400,0000	GITEX
114	6988	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 15 MM	UN	150,0000	R\$ 5,0000	R\$ 750,0000	GITEX
115	6989	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 22 MM	rl	150,0000	R\$ 7,0000	R\$ 1.050,0000	GITEX
116	6990	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 38 MM	UN	150,0000	R\$ 10,5000	R\$ 1.575,0000	GITEX
117	12999	FITA DE CETIM – CORES VARIADAS – 7 MM	UN	150,0000	R\$ 5,0000	R\$ 750,0000	GITEX
118	3327	FITA DUPLA FACE 19MM X 50M	rl	200,0000	R\$ 23,0000	R\$ 4.600,0000	NASTRO
119	3328	FTILHOS PLÁSTICO 05MM X 50 M, CORES VARIADAS – BRANCO, ROSA, AZUL, DOURADO, PRATEADO	rl	150,0000	R\$ 2,9900	R\$ 448,5000	BELLA



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

128	14090	GIZ ESCOLAR COLORIDO CAIXA COM 50 UNIDADES - CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: - MACIO E RENDE MAIS - PRODUTO NÃO TÓXICO - COM PELÍCULA PLÁSTICA QUE NÃO SUJA AS MÃOS - NÃO SOLTA PÓ - ANTIALÉRGICO - MAIS RESISTENTE. EMBALAGEM: - POSSUI 50 BASTÕES COLORIDOS NAS CORES VERMELHO, ROSA, VERDE, LARANJA E AMARELO	CX	250,0000	R\$ 8,0000	R\$ 2.000,0000	DELTA
154	3456	LÁPIS DE COR PRIMEIRA LINHA C/ 12 LÁPIS DE COR GRANDE, COM PIGMENTO EM ALTA CONCENTRAÇÃO, COM CORES VIVAS E INTENSAS, COM FÁCIL DESLIZAMENTO, SOBRE O PAPEL, NÃO ESFARELAR, FÁCIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA, ATÓXICA, MADEIRA PLANTADA DE ALTA QUALIDADE, EMBALAGEM COM 12 CORES	CX	1.580,0000	R\$ 13,0000	R\$ 20.540,0000	LEONORA
155	3457	LÁPIS PRETO Nº02, CAIXA COM 144UNID, ARREDONDADO, MADEIRA, GRAFITE, AGLUTINANTE E ARGILA. ATÓXICO E NÃO PERECÍVEL	CX	115,0000	R\$ 51,0000	R\$ 5.865,0000	LEONORA
157	13142	LINHA MEADA	UN	100,0000	R\$ 4,9000	R\$ 490,0000	CIRCULO
158	13134	LINHA PARA COSTURA CORES DIVERSAS	UN	250,0000	R\$ 6,2000	R\$ 1.550,0000	KRON
160	14273	LINHA PARA VAGONITE (TIPO CLÉA) 100GR, CORES VARIADAS.	rl	180,0000	R\$ 7,9900	R\$ 1.438,2000	CIRCULO
172	7118	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS/CANETAS, UM PORTA CLIPS, E UM PORTA LEMBRETES, FIXADOS DOBRE UMA BASE RETANGULAR ÚNICA DE NO MÍNIMO 22CM x 6CM.	UN	50,0000	R\$ 18,0000	R\$ 900,0000	FACA FACIL
176	12891	PAPEL A4 COR BRANCA PACOTE COM 500 FOLHAS DE 75G/M CAIXA COM 10 PACOTES	CX	230,0000	R\$ 259,0000	R\$ 59.570,0000	PAPEX
188	14096	PAPEL LAMINADO 48CM X 60CM FOLHA PACOTE COM 40 FOLHAS	UN	50,0000	R\$ 53,0000	R\$ 2.650,0000	EMBALE
190	3514	PAPEL PARDO KRAFT PURO RESISTENTE C/ 60 cm, rolo c/ 10 METROS	rl	10,0000	R\$ 18,0000	R\$ 180,0000	MG
191	14571	Papel Sulfite A4, Colorido, tipo: Chamequinho, 75 gramas, 4 Cores, 210x297 mm com 100 Folhas	PCT	750,0000	R\$ 9,4000	R\$ 7.050,0000	REPORT
198	12980	PASTA COM ELÁSTICO OFICIO 55MM CRISTAL, PACOTE C/10 UNID, MATERIAL: PLÁSTICO, COMPRIMENTO X LARGURA: 33.5 CM X 24.5 CM ESPESURA: 55 MM	PT	150,0000	R\$ 45,0000	R\$ 6.750,0000	POLIBRAS
200	6968	PASTA PARA NOTEBOOK 15,6' CONFECCIONADA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA, COM NO MÍNIMO 2 DIVISÓRIAS. ALÇA SUPERIOR DE MÃO E ALÇA DE OMBRO REMOVÍVEL. SISTEMA DE FECHAMENTO COM PUXADORES E ZIPERS. COMPARTIMENTO	UN	15,0000	R\$ 70,0000	R\$ 1.050,0000	SPORTS



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

		INTERNO PARA PORTA DOCUMENTOS, CANETAS E ACESSÓRIOS.					
208	12985	PENDRIVE 32GB	UN	30,0000	R\$ 60,0000	R\$ 1.800,0000	MULTILASER
221	12921	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: AZUL	UN	50,0000	R\$ 6,5000	R\$ 325,0000	BRW
222	12922	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: PRETA	UN	50,0000	R\$ 6,5000	R\$ 325,0000	BRW
224	12923	PINCEL MARCADOR QUADRO BRANCO PONTA DE 4,0MM ESPESSURA DE ESCRITA 2,0MM COR: VERMELHA	UN	50,0000	R\$ 6,5000	R\$ 325,0000	BRW
225	12857	PINCEL MARCA TEXTO AMARELO COM PONTA MACIA TINTA FLUORESCENTE COR: AMARELO	CX	15,0000	R\$ 27,0000	R\$ 405,0000	JOCAR
226	3361	PINCEL PARA PINTURA Nº14	UN	250,0000	R\$ 4,5000	R\$ 1.125,0000	LEONORA
235	12995	PORTA LÁPIS ARAMADO TELADO REDONDO PRETO, MATERIAL: METAL. ALTURA X COMPRIMENTO X LARGURA: 9.5 CM X 9 CM X 9 CM	UN	50,0000	R\$ 18,0000	R\$ 900,0000	BRW
236	12902	PORTA OBJETOS, CANETAS, CLIPS E LEMBRETE HIOME OFFICE BASE EM POLIESTIRENO 3 DIVISÕES PESO BRUTO 0,14 KG MEDIDA PRODUTO ACABADO 170X 70X 80 MM CRISTAL	UN	60,0000	R\$ 16,9000	R\$ 1.014,0000	FACA FACIL
238	12892	PRANCHETA POLIESTIRENO OFICIO CRISTAL TRANSPARENTE COM PRENDEDOR METÁLICO TAMANHO: OFICIO	UN	55,0000	R\$ 18,0000	R\$ 990,0000	FACA FACIL
242	12911	QUADRO BRANCO MOLDURA ALUMINIO 90X60CM MATERIAL DA MOLDURA: ALUMÍNIO COR: BRANCA	UN	10,0000	R\$ 129,0000	R\$ 1.290,0000	SOUZA
245	6977	RÉGUA EM PLÁSTICO CRISTAL TRANSPARENTE E RÍGIDO, COM ESCALA MILIMÉTRICA DE 30 CM, 100% POLIESTIRENO	UN	1.520,0000	R\$ 4,0000	R\$ 6.080,0000	FACA FACIL
258	14322	TELA PARA PINTURA tamanhos variados "16x 22, 20x 30, 20x 40, 30x 40 e 40x 40 Cm"	CX	200,0000	R\$ 26,0000	R\$ 5.200,0000	ARTESA
265	14569	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS COM 12 UNS	CX	16,0000	R\$ 50,0000	R\$ 800,0000	RADEX
266	13001	TINTA PARA TECIDO - CORES; CARAMELO No 569, CERÂMICA No 506, ROSA ESCURO No 542, AMARELO LIMÃO No 504, AMARELO PELE No 538, SÉPSIA No 551, MUSGO No 513, VIOLETA No 516, OLÍVIA No 545, MAGENTA No 549, CORAL No 586, BRANCA No 519, SIENA NATURAL No 539, VINHO No 565, CAPUCCINO No 585, AMARELO OURO No 505; POTE COM 250 ML. EMBALAGEM	UN	220,0000	R\$ 6,5000	R\$ 1.430,0000	ACRILEX



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

		COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE					
267	13119	Tinta PVA Várias Cores	UN	100,0000	R\$ 14,0000	R\$ 1.400,0000	ACRILEX
268	13002	TINTA SPRAY USO GERAL 400ML SECAGEM RÁPIDA TODAS CORES	UN	160,0000	R\$ 29,9000	R\$ 4.784,0000	TEKBOND
VALOR TOTAL						<b>R\$ 196.644,70</b>	

Valor da Ata: **R\$ 196.644,70 (Cento e noventa e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos).**

**1.2** – O FORNECEDOR, para fins de fornecimento do objeto licitado, deverá observar as especificações constantes do Termo de Referência anexo do Edital de Licitação do **Processo Licitatório nº 075/2023**, que integra esta Ata como se nela estivesse transcrito.

**1.3** – A contratação dos serviços/produtos objeto desta Ata será formalizada por meio de **instrumento**

**DE REGISTRO DE PREÇOS contratual** a ser firmado.

**1.4**- As despesas decorrentes das aquisições correrão por conta da dotação orçamentária:

**3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0007**

**3.3.90.30.00.2.03.01.12.122.0014.2.0017**

**3.3.90.30.00.2.05.01.10.301.0003.2.0046**

**3.3.90.30.00.2.06.01.08.244.0015.2.0061**

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA

**2.1** – O gerenciamento desta Ata será realizado pelo Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Oratórios.

**2.2** – O recebimento dos serviços/bens ficará condicionado à conferência da adequação e qualidade entregue, por pessoal da Prefeitura Municipal e o atendimento as condições, características, preço unitário e quantidade constantes da proposta, desta ata e da Requisição/autorização fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA

**3.1** – A Ata de Registro de Preços tem validade de **12 (doze)** meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato, podendo ser encerrado em prazo inferior, desde que o objeto seja executado integralmente, mediante atestação dos gestores/fiscais do Contrato.

### CLÁUSULA QUARTA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

**4.1** – O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à Prefeitura Municipal, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela PREFEITURA MUNICIPAL, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

**4.2** – Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela Prefeitura Municipal, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, a pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela Prefeitura Municipal a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**4.3** – Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da Prefeitura Municipal, este comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à Prefeitura Municipal a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula.

**4.4** – Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da Prefeitura Municipal, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à Prefeitura Municipal, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) medida judicial apropriada, a critério da Prefeitura Municipal.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR, DA EXECUÇÃO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1** – Os valores dos preços registrados correspondem **R\$ 196.644,70 (Cento e noventa e seis mil, seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta centavos)**, conforme especificada na Cláusula Primeira;

**5.2** – O pagamento à FORNECEDORA somente será realizado mediante a efetiva execução /objeto, mediante emissão da ordem de fornecimento, a contar da data de emissão da ordem de fornecimento, nas condições especificadas neste Instrumento e será comprovada por meio de atestado de liquidação a ser expedido pela Secretaria Municipal correspondente.

**5.3** – O pagamento será efetuado pela Secretaria de Administração do MUNICÍPIO no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal/fatura pela FORNECEDORA, desde que devidamente atestado o recebimento.

**5.4** – A nota fiscal/fatura será emitida pela FORNECEDORA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal, com destaque, quando exigíveis, das retenções tributárias e/ou previdenciárias.

**5.5** – O MUNICÍPIO, identificando quaisquer divergências na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à FORNECEDORA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 5.3 acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**5.6** – Os pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO serão efetuados por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela FORNECEDORA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**5.7** – Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da FORNECEDORA, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução da Ata de Registro de Preços.





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

**5.8** – Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a FORNECEDORA dará ao MUNICÍPIO plena, geral e irretratável quitação da remuneração nela discriminada, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

**5.9** – Todo pagamento que vier a ser considerado indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da FORNECEDORA.

**5.10** – Mediante termo aditivo ou apostila, conforme o caso, os valores unitário e/ou total poderão ser atualizados monetariamente através do INPC ou mediante comprovação dos custos visando a recomposição do equilíbrio financeiro do contrato, conforme estabelecido em lei.

**5.11** – Observado o disposto no art. 57 da Lei 8.666/93, a vigência desta Ata poderá ser prorrogada por igual período de vigência, mediante formalização de termo aditivo.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

### **6.1 – Os preços registrados poderão ser cancelados:**

6.6.1. Pela Administração quando:

6.1.2. O licitante não cumprir as exigências do instrumento convocatório;

6.1.3. Ocorrer qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do presente instrumento decorrente do Ata de Registro de Preços;

6.1.4. Os preços registrados apresentarem-se superiores aos do mercado;

6.1.5. O licitante que der causa à rescisão administrativa do presente instrumento, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

6.1.6. Por razão de interesse público, devidamente justificado pela Administração;

**6.2** – Pela FORNECEDORA, mediante solicitação por escrito, comprovando estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a Ata de Registro de Preços, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento convocatório, neste instrumento, bem como perdas e danos.

**6.3** – O cancelamento da presente Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS SANÇÕES**

**7.1** – A FORNECEDORA, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução da Ata de Registro de Preços, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o MUNICÍPIO e, se for o caso, será descredenciada do Cadastro de Fornecedores do Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais.

7.1.1. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preços:

a) 0,3% (zero vírgula três por cento), por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor da Ata de Registro de Preços, por ocorrência.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com o possível cancelamento do Instrumento.

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata de Registro de Preços, na hipótese da FORNECEDORA, injustificadamente, desistir do Ata de Registro de Preços ou der causa a seu cancelamento, bem



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

como nos demais casos de descumprimento, quando o MUNICÍPIO, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

7.1.2. O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo MUNICÍPIO.

7.1.3. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS CONDIÇÕES GERAIS**

**8.1** – É de total responsabilidade da FORNECEDORA todas as despesas acessórias, bem como taxas, encargos de qualquer natureza e quaisquer despesas administrativas incidentes nos preços apresentados na Licitação, inclusive obrigações e encargos trabalhistas referentes aos seus empregados, manutenção de seus equipamentos utilizados na consecução do objeto.

**8.2** – O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Instrumento, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo Cancelar a Ata de Registros de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento.

**8.3** – Qualquer tolerância por parte do MUNICÍPIO, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela FORNECEDORA, não importará, em hipótese alguma, em alteração, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as cláusulas deste Instrumento e podendo o MUNICÍPIO exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

**8.4** – Este Instrumento não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o MUNICÍPIO e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da FORNECEDORA designadas para a execução do seu objeto, sendo a mesma a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**8.5** – A FORNECEDORA, por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao MUNICÍPIO, seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto deste Instrumento, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao MUNICÍPIO o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

## **CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

### **9.1 – São condições de execução deste Instrumento:**

9.1.1. O objeto deste Instrumento será executado dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes e as especificações constantes do Termo de Referência, da Proposta Comercial da FORNECEDORA e desta Ata de Registro de Preços.

9.1.2. O Setor de Compras do MUNICÍPIO solicitará o fornecimento do objeto, por meio de ordem de fornecimento, que serão enviadas no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços e conforme a demanda do MUNICÍPIO.

9.1.3. O MUNICÍPIO somente aceitará os serviços que estiverem em conformidade com as especificações constantes das listagens da ordem de fornecimento.





# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS

## MINAS GERAIS

9.1.4. O objeto entregue fora das especificações serão devolvidas pelo Setor de Compras/Contratos, mediante Termo de Recusa, sendo que a FORNECEDORA terá o prazo de até 24 (vinte e quatro) horas contados do recebimento do termo, para providenciar a substituição.

9.1.5. O serviço deverá ser executado em local indicado previamente pela Administração, no endereço constante na Ordem de Fornecimento, no horário compreendido entre 07:30 às 11:00 e 12:30 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, e aos sábados de 07:00 às 12:00.

9.1.6. A FORNECEDORA deverá prestar o serviço no ato da solicitação mediante ordem de fornecimento.

9.1.7. O recebimento e a conferência serão feitos pela Secretaria Municipal responsável pela requisição, a qual atestará a execução do objeto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos à FORNECEDORA.

9.1.8. O recebimento definitivo do objeto somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

9.1.9. O MUNICÍPIO reserva para si o direito de não receber o objeto com atraso ou desacordo com as especificações e condições constantes neste Instrumento, podendo aplicar as sanções cabíveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **10.1 – A FORNECEDORA obriga-se a:**

10.1.1. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no preâmbulo do presente Instrumento, bem como as suas cláusulas, preservando o MUNICÍPIO de qualquer demanda ou reivindicação que seja de responsabilidade da FORNECEDORA;

10.1.2. Manter, durante toda a vigência deste Instrumento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao MUNICÍPIO, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a continuidade desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;

10.1.3. Indicar ao MUNICÍPIO, imediatamente à assinatura deste Instrumento e sempre que ocorrer alteração, um Preposto com plenos poderes para representá-la, administrativa ou judicialmente, assim como decidir acerca das questões relativas ao fornecimento dos bens, e atender aos chamados do Setor de Compras/Contratos, principalmente em situações de urgência, inclusive fora do horário normal de expediente, por meio de telefonia móvel ou outro meio igualmente eficaz;

10.1.4. Fornecer, números telefônicos, número de Pager ou outros meios igualmente eficazes, para contato do MUNICÍPIO com o Preposto, ainda que fora do horário normal de expediente, sem que isto gere qualquer custo adicional;

10.1.5. Entregar o objeto do presente Instrumento dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

10.1.6. Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução deste Instrumento, durante toda a sua vigência, a pedido do MUNICÍPIO;

10.1.7. Cumprir os prazos previstos neste Instrumento e outros que venham a ser fixados pelo MUNICÍPIO;

10.1.8. Responsabilizar-se pela qualidade do objeto, substituindo, imediatamente, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Instrumento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive cancelamento dos preços registrados;



# MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS MINAS GERAIS

10.1.9. Executar o presente Instrumento responsabilizando-se pela perfeição técnica do objeto entregue.

## **10.2 – O MUNICÍPIO obriga-se a:**

10.2.1. Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da FORNECEDORA ao local de entrega do objeto;

10.2.2. Emitir, por meio do Setor de Compras do MUNICÍPIO, a Ordem de Fornecimento;

10.2.3. Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Instrumento;

10.2.4. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Instrumento, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;

10.2.5. Atestar a execução do objeto deste Instrumento no documento fiscal correspondente;

10.2.6. Efetuar os pagamentos devidos à FORNECEDORA nas condições estabelecidas;

10.2.7. Fiscalizar a execução desse Instrumento, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da FORNECEDORA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**11.1** – As partes elegem o foro da Comarca de Ponte Nova, Estado de Minas Gerais, para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes do presente Instrumento, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

**11.2** – E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços, com validade de Contrato, instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Oratórios, 24 novembro de 2023.

---

**MUNICÍPIO DE ORATÓRIOS**

Prefeito Municipal

CARLOS JOSÉ DE OLIVEIRA

---

**DETENTOR**

**EDUARDO PRATA DE LACERDA**

Eduardo Prata de Lacerda

Empresário